



ASEN

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE NAYARIT

PODER LEGISLATIVO

Acuse de Recibo

El **30 de enero de 2019** el Auditoría Superior del Estado de Nayarit recibió **Fiscalía General de Estado de Nayarit** un documento que alude al **Avance de Gestión Financiera- Cuarto Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2018**

Que contiene:

| Dependencia | Entregó |
|------------------------------|---------|
| AVANCE DE GESTION FINANCIERA | Si |

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido y forma se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit y demás normativa aplicable.



Av. Insurgentes #852 Pte., Col. 20 de noviembre, Tepic, Nayarit. C.P. 63100
Tels. (311) 210-02-63, 210-02-64 y 210-02-65



OFICIO : FGE/DCP/0180/2019.

Asunto : Entrega Informe de Avance de Gestión Financiera Cuarto Trimestre 2018.

Tepic, Nayarit, a 28 de enero del 2019.



SE ANEXAS:
-1(uno)
-CD-RPM
-1(uno)
FOLIOS
CON
DOCUMENTADO
EN ORIGINAL

LIC. HECTOR MANUEL BENITEZ PINEDA
ENCARGADO POR MINISTERIO DE LEY DEL DESPACHO
DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESENTE.

Además de saludarlo y de conformidad con los artículos 31 Apartado B y 36 fracción II, de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, remito a usted, El Informe de Avance de Gestión Financiera de la Fiscalía General del Estado, correspondiente al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2018, como son:

- I. Flujo contable de Ingresos y Egresos del trimestre.
- II. Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2018.
- III. Estado de Actividades al 31 de diciembre 2018.
- IV. Estado de Variación en la Hacienda Pública al 31 de diciembre 2018.
- V. Notas a los Estados Financieros.
- VI. Avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el presupuesto de egresos.
- VII. Avance de las acciones tendiente a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles
- VIII. Avance físico y financiero de las obras realizadas
- IX. Aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos
- X. Información de Financiamientos u obligaciones contraídas
- XI. Información de Obligaciones a corto plazo
- XII. Información cumplimiento de los convenios en materia de deuda estatal garantizada.

Asimismo, se anexa información financiera en cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Se anexa CD con el respaldo de la base de datos del Sistema de Contabilidad.

Sin otro particular, me es propicia la oportunidad para reiterarle mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
FISCAL GENERAL DEL ESTADO

LIC. PETRÓNILLO DÍAZ PONCE MEDRANO



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
DESPACHO DEL FISCAL

C.c.p.- Expediente.
C.c.p.- Minutario



**FISCALÍA
GENERAL**
DEL ESTADO DE NAGARÓ*

AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA

CUARTO TRIMESTRE EJERCICIO 2018



Av. Tenthingal No. 12000 DN, Ciudad Empresarial
Toluca, México C.P. 47011
Tel: (571) 01 40 00



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT NAYARIT


Flujo Operacional

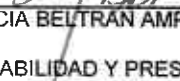
Del 01/oct/2018 al 31/dic/2018

Usu: FMANZO
Rep: rptFlujoOperacional

Fecha y hora de Impresión | 28/ene/2019
07:12 p.m.

| | | |
|--|------------------|------------------|
| DISPONIBILIDAD AL 1 DE OCTUBRE DE 2018 | | \$30,295,206.11 |
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE | \$2,088.31 | |
| APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE | \$12,800.00 | |
| PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | \$11.81 | |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$154,787,911.57 | |
| OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS | \$0.01 | |
| TOTAL INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | \$154,802,811.70 |
| | | \$185,098,017.81 |
| GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | |
| SERVICIOS PERSONALES | \$164,345,975.44 | |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | \$6,777,632.82 | |
| SERVICIOS GENERALES | \$12,657,314.88 | |
| | | \$183,780,923.14 |
| DISPONIBILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 | | \$1,317,094.67 |
| INTEGRACIÓN DE DISPONIBILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 | | |
| CUENTAS DE BALANCE DEUDORA | | |
| BANCOS/TESORERÍA | \$24,528,162.26 | |
| CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | \$17,057,199.46 | |
| DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | \$488,482.50 | |
| OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO | \$145,125.00 | |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | \$4,789,696.72 | |
| MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RÉCREATIVO | \$231,623.06 | |
| EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | \$1,448,263.99 | |
| Vehículos y Equipo de Transporte | \$17,158,087.94 | |
| MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$294,833.48 | |
| SOFTWARE | \$338,864.56 | |
| | | \$66,480,338.97 |
| CUENTAS DE BALANCE ACREADORAS | | |
| SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$16,864,140.52 | |
| PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$10,246,888.00 | |
| RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$14,456,677.23 | |
| OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$651,263.78 | |
| DONACIONES DE CAPITAL | \$22,944,274.77 | |
| | | \$65,163,244.30 |
| | | \$1,317,094.67 |


LIC. PETRONILO DÍAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

NAYARIT

Estado de Situación Financiera

Al 31/dic/2018

Fecha y 28/ene/2019

hora de Impresión 06:27 p.m.



Usu: FMANZO

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

| | 2018 | 2017* | 2018 | 2017* |
|--|------------------------|---------------|---|------------------------|
| ACTIVO | | | PASIVO | |
| ACTIVO CIRCULANTE | \$42,218,969.22 | \$0.00 | PASIVO CIRCULANTE | \$42,218,969.53 |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTES | \$24,528,162.26 | \$0.00 | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$42,218,969.53 |
| DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES | \$17,690,806.96 | \$0.00 | DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$0.00 |
| DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS | \$0.00 | \$0.00 | PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A L | \$0.00 |
| INVENTARIOS | \$0.00 | \$0.00 | TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO | \$0.00 |
| ALMACENES | \$0.00 | \$0.00 | PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO | \$0.00 |
| ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO | \$0.00 | \$0.00 | FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O F | \$0.00 |
| OTROS ACTIVOS CIRCULANTES | \$0.00 | \$0.00 | PROVISIONES A CORTO PLAZO | \$0.00 |
| Total de Activos Circulantes | \$42,218,969.22 | \$0.00 | Total de Pasivos Circulantes | \$42,218,969.53 |
| ACTIVO NO CIRCULANTE | \$24,251,369.75 | \$0.00 | PASIVO NO CIRCULANTE | \$0.00 |
| INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO | \$0.00 | \$0.00 | CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO | \$0.00 |
| DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A L | \$0.00 | \$0.00 | DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO | \$0.00 |
| BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRU | \$23,922,905.19 | \$0.00 | DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO | \$0.00 |
| BIENES MUEBLES | \$338,964.56 | \$0.00 | PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO | \$0.00 |
| ACTIVOS INTANGIBLES | \$0.00 | \$0.00 | FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O F | \$0.00 |
| DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUML | \$0.00 | \$0.00 | PROVISIONES A LARGO PLAZO | \$0.00 |
| ACTIVOS DIFERIDOS | \$0.00 | \$0.00 | Total de Pasivos No Circulantes | \$0.00 |
| ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO | \$0.00 | \$0.00 | Total de Pasivos | \$42,218,969.53 |
| OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES | \$0.00 | \$0.00 | HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO | \$22,944,274.77 |
| Total de Activos No Circulantes | \$24,251,369.75 | \$0.00 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO | \$0.00 |
| Total de Activos | \$66,480,338.97 | \$0.00 | APORTACIONES | \$0.00 |
| | | | DONACIONES DE CAPITAL | \$22,944,274.77 |
| | | | ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMON | \$0.00 |
| | | | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO | \$1,317,094.67 |
| | | | RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) | \$1,317,094.67 |
| | | | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | \$0.00 |
| | | | REVALÚOS | \$0.00 |
| | | | RESERVAS | \$0.00 |
| | | | RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS A | \$0.00 |
| | | | EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA F | \$0.00 |
| | | | RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA | \$0.00 |
| | | | RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETA | \$0.00 |
| | | | Total Hacienda Pública/Patrimonio | \$24,261,369.44 |
| | | | Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio | \$66,480,338.97 |



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
NAYARIT

Estado de Situación Financiera

Al 31/dici/2018

Fecha y hora de impresión | 28/ene/2019 | 06:27 p.m.

Usu: FMANZO
 Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

| | 2018 | 2017* |
|--|------------------|--------|
| CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA: | | |
| LEY DE INGRESOS | | \$0.00 |
| LEY DE INGRESOS ESTIMADA | \$445,795,669.00 | \$0.00 |
| LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | \$114.53 | \$0.00 |
| MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA | \$18,805,622.93 | \$0.00 |
| LEY DE INGRESOS DEVENGADA | \$464,601,197.40 | \$0.00 |
| LEY DE INGRESOS RECAUDADA | \$464,601,197.40 | \$0.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS | | \$0.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | \$445,795,669.00 | \$0.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | \$0.00 | \$0.00 |
| MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS API | \$18,805,508.72 | \$0.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO | \$464,601,197.72 | \$0.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO | \$464,601,197.72 | \$0.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO | \$464,601,197.72 | \$0.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO | \$464,601,197.72 | \$0.00 |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


 LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
 FISCAL GENERAL DEL ESTADO


 C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT NAYARIT

Estado de Actividades

Del 01/oct/2018 al 31/dic/2018

Usu: esalas
Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión | 29/ene/2019
03:56 p.m.

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|---|-------------------------|---------------|
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| INGRESOS DE GESTIÓN | \$14,888.31 | \$0.00 |
| IMPUESTOS | \$0.00 | \$0.00 |
| CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | \$0.00 | \$0.00 |
| CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | \$0.00 | \$0.00 |
| DERECHOS | \$0.00 | \$0.00 |
| PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE * | \$2,088.31 | \$0.00 |
| APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE | \$12,800.00 | \$0.00 |
| INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | \$0.00 | \$0.00 |
| INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN E. | \$0.00 | \$0.00 |
| PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y | \$154,787,923.38 | \$0.00 |
| PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | \$11.81 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$154,787,911.57 | \$0.00 |
| OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | \$0.01 | \$0.00 |
| INGRESOS FINANCIEROS | \$0.00 | \$0.00 |
| INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS | \$0.00 | \$0.00 |
| DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | \$0.00 | \$0.00 |
| DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS | \$0.01 | \$0.00 |
| Total de Ingresos y Otros Beneficios | \$154,802,811.70 | \$0.00 |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | \$183,780,923.14 | \$0.00 |
| SERVICIOS PERSONALES | \$164,345,975.44 | \$0.00 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | \$6,777,632.82 | \$0.00 |
| SERVICIOS GENERALES | \$12,657,314.88 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$0.00 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | \$0.00 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO | \$0.00 | \$0.00 |
| SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| AYUDAS SOCIALES | \$0.00 | \$0.00 |
| PENSIONES Y JUBILACIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS | \$0.00 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL | \$0.00 | \$0.00 |
| DONATIVOS | \$0.00 | \$0.00 |
| TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR | \$0.00 | \$0.00 |
| PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| PARTICIPACIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| APORTACIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| CONVENIOS | \$0.00 | \$0.00 |
| INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | \$0.00 | \$0.00 |
| INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | \$0.00 | \$0.00 |
| COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA | \$0.00 | \$0.00 |



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
NAYARIT


Estado de Actividades
Del 01/oct/2018 al 31/dic/2018

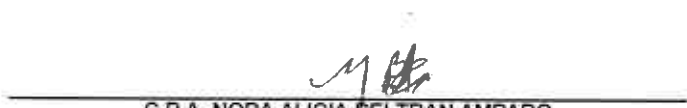
Usu: esalas
Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión | 29/ene/2019
03:56 p.m.

| | <u>2018</u> | <u>2017</u> |
|---|-------------------------|---------------|
| GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | \$0.00 | \$0.00 |
| COSTO POR COBERTURAS | \$0.00 | \$0.00 |
| APOYOS FINANCIEROS | \$0.00 | \$0.00 |
| OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS | \$0.00 | \$0.00 |
| ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| PROVISIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS | \$0.00 | \$0.00 |
| AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | \$0.00 | \$0.00 |
| AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES | \$0.00 | \$0.00 |
| OTROS GASTOS | \$0.00 | \$0.00 |
| Inversión Pública | \$0.00 | \$0.00 |
| Inversión Pública no Capitalizable | \$0.00 | \$0.00 |
| Total de Gastos y otras Pérdidas | \$183,780,923.14 | \$0.00 |
| Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | -\$28,978,111.44 | \$0.00 |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".


LIC. PETRONILO DÍAZ BONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



Usu: supervisor

Rep: rptEstadoVariacionHacienda

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

NAYARIT

Estado de Variaciones en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2018 Al 31/dic/2018

Fecha y 29/ene/2019

hora de Impresión 07:09 p.m.

| Concepto | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | | Ajustes por Cambios de Valor | Total* |
|--|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|
| | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | De Ejercicios Anteriores | | |
| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO 2017 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| APORTACIONES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| DONACIONES DE CAPITAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO 2017 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| REVALÚOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RESERVAS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA / | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL 2017 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO 2018 | \$22,944,274.77 | \$0.00 | \$0.00 | \$22,944,274.77 |
| APORTACIONES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| DONACIONES DE CAPITAL | \$22,944,274.77 | \$0.00 | \$0.00 | \$22,944,274.77 |
| ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO 2018 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,317,094.67 | \$1,317,094.67 |
| RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) | \$0.00 | \$0.00 | \$1,317,094.67 | \$1,317,094.67 |
| RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| REVALÚOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RESERVAS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACI | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT
NAYARIT

Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2018 Al 31/dic/2018

Fecha y hora de Impresión
 29/ene/2019
 07:09 p.m.

Usu: supervisor
 Rep: rptEstadoVariacionHacienda

| Concepto | Hacienda Publica/ Patrimonio Generado | | Ajustes por Cambios de Valor | Total* |
|--|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|
| | Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido | De Ejercicios Anteriores | | |
| RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL 2018 | \$22,944,274.77 | \$0.00 | \$0.00 | \$24,261,369.44 |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
 FISCAL GENERAL DEL ESTADO

C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 31 Apartado B y 36, fracción II de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, se presenta lo siguiente:

1. NOTAS DE DESGLOSE

A. Notas al Estado de Situación Financiera

ACTIVO

Efectivo y Equivalente

Al 31 de diciembre 2018, se refleja en este rubro el saldo en la cuenta de bancos por \$24,528,162.26, no registrando operaciones financieras relacionadas con fondos con afectación específica e inversiones temporales a 3 meses.

Derechos a recibir efectivo o equivalente

Este rubro refleja un saldo al 31 de diciembre 2018 de \$17,690,806.96 del cual \$17,057,199.46 corresponden a cuentas por cobrar a corto plazo por concepto de subsidio para el pago de la segunda parte del aguinaldo a cubrirse en enero 2019 y \$488,482.50 corresponden a la cuenta de deudores diversos por cobrar a corto plazo.

Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo

Al 31 de diciembre 2018, se refleja en este rubro un saldo por \$145,125.00 que corresponde a préstamos personales a trabajadores de base y de confianza.

Derechos a recibir bienes o servicios

En el periodo presentado la entidad no registro operaciones relacionadas con derechos a recibir bienes o servicios.





Inventarios

En el periodo presentado la entidad no registro operaciones financieras relacionadas con inventarios.



Almacenes

En el periodo presentado no se registran operaciones en almacén.

Estimaciones por pérdidas o deterioro de activos

En el periodo presentado la entidad no registro operaciones financieras relacionadas con estimaciones por pérdidas o deterioro de activos.

Otros Activos Circulantes

En el periodo presentado la entidad no registro operaciones financieras relacionadas con otros activos circulantes.

Bienes Muebles

El saldo reflejado de \$23,922,505.19, corresponden \$22,605,410.21 a bienes otorgados en donación a esta Fiscalía con recurso del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) 2018 y \$1,317,094.98 a adquisiciones con recurso de subsidio estatal

El registro de éstos bienes corresponde únicamente a adquisiciones realizadas de enero a diciembre 2018; en virtud de que la Fiscalía se encuentra en proceso de **materialización** de la autonomía, por lo que aún no se transfieren los bienes muebles adquiridos con anterioridad.

Activos Intangibles

Este rubro refleja el saldo de \$338,864.56 que corresponde a software.

PASIVOS

Cuentas por pagar a corto plazo

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, de los cuales \$10,246,888.00 corresponden a proveedores, \$16,864,140.52 a **Servicios personales por pagar a corto plazo**,



5



\$14,456,677.23 a Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo y 651,263.78 a otras cuentas por pagar a corto plazo

FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

B. Notas al Estado de Actividades

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

Ingresos de Gestión

En el periodo que se informa se registraron ingresos por aprovechamiento de tipo corriente de \$12,800.00 por reintegro derivado de las observaciones del ejercicio 2017 y \$2,088.31 por concepto de intereses de la cuenta bancaria de HSBC.

Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

En este rubro se refleja en el periodo que se informa que se obtuvieron participaciones y Aportaciones por \$11.81, así como ingresos por Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas por \$154,787,911.57

Otros Ingresos y Beneficios

En lo que respecta a este concepto no se obtuvieron ingresos en el periodo que se reporta.

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

Conforme a lo descrito en el Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), este apartado está representado por el importe de los gastos y otras perdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, transferencias asignaciones, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública, otros gastos y pérdidas extraordinarias

Al respecto en materia del ejercicio del gasto el Estado de Actividades refleja un saldo por \$183,780,923.14 el cual corresponde a los siguientes gastos.



**FISCALÍA
GENERAL**
DEL ESTADO DE NAVARRA

Gastos de Funcionamiento

En el periodo que se informa corresponde un gasto a Servicios Personales de \$164,345,975.44, Materiales y Suministros \$6,777,632.82 y Servicios Generales de \$12,657,314.88.

C. Estado de Variación en la Hacienda Pública

Modificaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo presentado el importe que se presenta es de \$22,944,274.77 que corresponde a donaciones de capital por bienes otorgados en donación a esta Fiscalía con recurso del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) 2018

Modificaciones al Patrimonio Generado

En el periodo presentado la entidad genero modificaciones al patrimonio por un importe de \$1,317,094.67 que corresponde a adquisiciones con recurso de subsidio estatal

D. Estado de Fulio de Efectivo

Análisis de los Saldos Inicial y Final

Con base en las cifras que refleja este Estado Financiero se determina que durante el periodo que se reporta se generó una disminución neta en el efectivo y equivalente reflejando un saldo de \$1,317,094.67.

Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles

En el periodo que se informa se realizaron adquisiciones de bienes muebles por \$1,317,094.67



Av. Zaragoza No. 2200 6ta. Colonia Ciudad Insuñeta
C.P. 48700, Navarra, España
Tel. (311) 121-60-00

Handwritten mark



**FISCALÍA
GENERAL**
DEL ESTADO DE NAVARRA

Conciliación de los flujos de efectivo netos de las actividades de operación.

| CONCEPTO | 2018 |
|---|------------------------|
| Ahorro/desahorro antes de rubros Extraordinarios | \$ 1,317,094.67 |
| Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo | \$ 0.0 |
| Depreciaciones | 0.0 |
| Amortizaciones | 0.0 |
| Incrementos en las Provisiones | 0.0 |
| Incrementos en Inversiones producidos por revaluación | 0.0 |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo | 0.0 |
| Incremento en cuentas por cobrar | 0.0 |
| Partidas extraordinarias | 0.0 |
| Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | \$ 1,317,094.67 |

2. NOTAS DE MEMORIA

Cuentas de Orden Contables

Es conveniente anotar que las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afectan o modifican el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

En el periodo presentado no se cuentan con cuentas de orden contables.



1



Cuentas de Orden Presupuestales

En atención a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y al Marco Normativo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, el Estado de Situación Financiera del Gobierno del Estado presenta el Saldo del periodo de las cuentas **Presupuestales** del Ingreso y del Egreso, las cuales se enlistan en el siguiente cuadro.

| Ingresos Presupuestales | Egresos Presupuestales |
|--|-------------------------------------|
| Ley de Ingresos Estimada | Presupuesto de Egresos Aprobado |
| Ley de Ingresos por Ejecutar | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | Presupuesto de Egresos Modificado |
| Ley de Ingresos Devengada | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | Presupuesto de Egresos Devengado |
| Ley de Ingresos Recaudada | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | Presupuesto de Egresos Pagado |

3. NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Introducción

Los Estados Financieros de este Instituto, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Poder Ejecutivo, al Congreso del Estado y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados por la mayor comprensión a los estados financieros y sus particularidades.

4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO

Bases de Organización

La Fiscalía General es una Institución con autonomía técnica y de gestión, por lo, que sus funciones no podrán ser influidas ni restringidas por ninguna otra autoridad. Sera 'presidida por un Fiscal General designado conforme a los dispuesto en la Constitución Local.





Del objeto y Aplicación de la Ley

La Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Nayarit tiene por objeto regular la organización, el funcionamiento y las atribuciones de la Fiscalía General del Estado, para el despacho de los asuntos que a la institución del Ministerio Público le atribuyen en materia de procuración de justicia, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del estado Libre y Soberano de Nayarit y demás normas aplicables.

Ejercicio fiscal

De conformidad con lo establecido en los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), particularmente en la explicación del término denominado Periodo Contable, se precisó que en lo que se refiere a la Contabilidad Gubernamental el periodo relativo es de un año calendario que comprende a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.

En este caso, el período que corresponde al Ejercicio Fiscal que se reporta, comprende del 1 de enero al 30 de septiembre de 2018.

Consideraciones fiscales del ente

Las obligaciones fiscales a cargo del ente público, son las determinadas por las leyes fiscales para los contribuyentes clasificados como personas morales con fines no lucrativos.

Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

La Fiscalía no cuenta con fideicomisos para el cumplimiento de sus fines. La integración de su patrimonio a los estados financieros de este ente público, se realiza de acuerdo a las disposiciones que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

5. BASES DE PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC

Los Estados Financieros que se presentan han sido preparados con apego a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con sujeción a la normatividad y lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



M



**FISCALIA
GENERAL**
DEL ESTADO DE NAYARIT

La elaboración de los estados contables y presupuestarios se han realizado en base a las normas y metodología previstas en el apartado de Estados Financieros del Manual de Contabilidad Gubernamental.

Asimismo, en el registro de las operaciones y en la emisión de la información financiera y presupuestal se da debido cumplimiento a los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, ya que éstos proporcionan el sustento técnico para la práctica contable a través de definiciones, explicaciones y razonamientos en la materia.

Normatividad Aplicable

Los presentes Estados Contables se encuentran expresados en moneda nacional y ha sido elaborados de conformidad con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental que entro en vigor el 01 de enero de 2009 y las reformas publicadas el 12 de noviembre de 2012, así como los documentos complementarios emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y que son aplicables a la fecha de dichos estados, destacando lo siguiente:

En la publicación del 16 de mayo de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, se establecieron plazos para realizar los registros contables con base a las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio, por lo que la política de depreciación de los activos no circulantes, se empezó efectuar al 31 de diciembre de 2014.

Mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación del día 8 de agosto del 2014, fueron reformadas las normas y metodología para la determinación de los momentos contables de los ingresos, por lo que los ingresos presupuestarios deberán registrar el ingreso devengado y recaudado en forma simultánea al momento de la percepción del recurso, salvo por los ingresos por venta de bienes y servicios y aportaciones.

Postulados Básicos:

Los postulados básicos que aplica el Instituto son los siguientes:

Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órgano político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.



Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.



Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

Registro e Integración Presupuestaria

La información **presupuestaria** de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda. El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias **correspondientes**.

Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública como si se tratara de un solo ente público. La consolidación se lleva a cabo sumando aritméticamente la información patrimonial que se genera de la contabilidad del ente público, en los sistemas de registro que conforman el SCG, considerando los efectos de eliminación de aquellas operaciones que dupliquen su efecto.

Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

Valuación

Todos los eventos que afecten **económicamente** al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registraran al costo histórico o al valor económico más objetivo **registrándose en moneda nacional**.





Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte a su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

**FISCALÍA
GENERAL**
DEL ESTADO DE MÉXICO

Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

6. POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

Se cumple con las disposiciones marcadas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se están aplicando las políticas contables emanadas de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las Normas y Metodología para la determinación de los momentos contables de los ingresos y de los egresos, los clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos, el manual de contabilidad gubernamental y otros documentos publicados a la fecha.

7. POSICION EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCION POR RIESGO CAMBIARIO

No se realizan operaciones en moneda extranjera, por lo que no se tienen obligaciones o derechos de esta naturaleza.

8. REPORTE ANALITICO DEL ACTIVO

Vida útil o porcentaje de depreciación

La Fiscalía tomará como parámetro para la estimación de la vida útil de los activos de los bienes muebles la "guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación", considerando en uso normal y adecuado a las características del bien, el publicados en el DOF del 15 de agosto 2012.

Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés

No se realizaron operaciones con riesgo por tipo de cambio o tipo de interés de inversiones financieras.

a) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos

No hubo valor activado en el ejercicio de bienes construidos.





b) Otras circunstancias que afecten al activo

No hubo circunstancias que afecten el activo.

c) Desmantelamiento de activos

No hubo desmantelamiento de activos

d) Administración de Activos

El área administrativa de la Fiscalía es la unidad ejecutora del gasto y la encargada de controlar el buen uso de los activos muebles, considerando sus atribuciones y responsabilidades de conformidad a la legislación aplicable y para lo cual se cuenta con los resguardos correspondientes debidamente firmados por el personal que los tienen bajo su custodia.

9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS

No se realizan operaciones en moneda extranjera, por lo que no se tienen obligaciones o derechos de esta naturaleza.

10. REPORTE DE RECAUDACIÓN

La Fiscalía no realiza Reportes de Recaudación

11. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALITICO DE LA DEUDA

La Fiscalía no tiene Deudas Contraídas.

12. CALIFICACIONES OTORGADAS

La Fiscalía no tiene calificaciones otorgadas

13. PROCESO DE MEJORAS

Principales Políticas de Control Interno

Mediante el Plan Rector de Desarrollo, denominada Modernización Administrativa, señala como una de sus principales líneas de acción, el análisis, revisión, depuración y selección de procesos, archivos y controles en materia de recursos humanos, financieros y materiales

La Fiscalía está en proceso de elaboración de los manuales, procedimientos y lineamientos que norman la comprobación del gasto del Instituto con el fin de actualizarlos



27



y lograr así el objetivo principal de la modernización administrativa, que es la simplificación y sencillez de los procedimientos de trabajo

**FISCALIA
GENERAL**
DEL ESTADO DE NAYARIT

14. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS

No se presenta información segmentada

15. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE

No se relacionaron hechos posteriores al cierre del ejercicio que afectarán económicamente a Fiscalía.

16. PARTES RELACIONADAS

Se informa que al periodo que se reporta, no existen en la Fiscalía partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ATENTAMENTE



LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO

FISCAL GENERAL DEL ESTADO



C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



Av. Ferrnandez de Soto 284, Colonia Cuatrecasas
Tepic, Nayarit, México C. P. 68770.
TEL: (51) 528-90-00



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
Fiscalía General del Estado



UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS EN MATERIA PENAL (USAP)

| IR CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----------|------------------------|------------|------------------|-----------------|-----|------------------------|---|--|
| | | | | | | | | |
| 16 | SOLICITUD DE SERVICIOS | 2656 | FOLIO | 664 | 945 | 142% | FOLIO/REALIZADO/CALENDARIZADO | CITAR A LAS PARTES PARA UN MECANISMO ALTERNATIVO DE SOLUCION DE CONTROVERGIA |
| | | | | | | | | |
| 16 | ACUERDOS | 2355 | ACUERDO | 588 | 698 | 118% | ACUERDO/REALIZADO/CALENDARIZADO | REPARACION DEL DAÑO |
| | | | | | | | | |
| 16 | SEGUIMIENTOS | 456 | ACUERDO | 114 | 174 | 152% | ACUERDO/REALIZADO/CALENDARIZADO | DAR MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS REALIZADOS |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



LIC. MARIA LUISA FRANCO HUITRON
TITULAR DE LA UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNAS
EN MATERIA PENAL, GENERAL
DEL ESTADO
 COORDINACION
 UNIDAD DE SOLUCIONES
 ALTERNAS PENAL



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Investigación Ministerial

FISCALÍA GENERAL
del Poder Judicial de la Federación

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|---|---------------|--|
| | | | | | | | realizado | calendarizado | |
| 23 | | Programa de Abatimiento al rezago del Sistema Tradicional en las agencias locales y foráneas. | 10,000 | archivo definitivo | C 2500 R 2500 O | 100% | realizado | calendarizado | Acabar con el rezago del sistema tradicional. Para concentrar a los Agentes del Ministerio Público en las Unidades de Investigación del Sistema Penal Acusatorio y Oral. |
| 23 | | Creación de protocolos de actuación de las Unidades de Investigación con sede en Tepic | 11 | 1 protocolo por unidad (11 unidades) | C 0 R 0 O | N/A | N/A | | El objeto es evitar que se pierda información valiosa en las primeras 24 horas de investigación en las agencias foráneas y módulo de atención temprana. Para ellos cada unidad deberá elaborar un protocolo de actuación de investigación en lo que a sus delitos corresponde. |
| 23 | | Captura de información estadística de causas penales de los años 2015-2018 | 100% | causa penal | C 25% R 25% O | 100% | Realizado | Calendarizado | Crear un banco de datos de información sobre las resoluciones que en audiencia se emitan respecto de las causas penales, que litigue esta fiscalía. |
| 23 | | Consolidación de las Coordinaciones, siendo 11 coordinadores de unidades de investigación, 1 coordinador de atención temprana, 1 coordinador de USAP, 1 coordinador de PROVIC y 5 coordinadores foráneos | 19 | Coordinación | C 19 R 19 O | 100% | Realizado | Calendarizado | Lograr una mejor organización de la Dirección General de Investigación Ministerial, además de hacer oficial el nombramiento de "coordinador", a través de un documento escrito y con fundamento en normatividad que establezca y delimite sus atribuciones y obligaciones. |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---------------------------------|-----|-----|---|
| 23 | Consolidación de las Unidades recientemente creadas | 3 | 3 consolidaciones de unidades especializadas | C | 0% | N/A | N/A | Implementar acciones para su consolidación, como proveer a estas unidades especializadas de policías y peritos, mismos que estarán designados únicamente para esa unidad. |
| | | | | R | 0% | | | |
| | | | | O | Se creó en el tercer trimestre | | | |
| 23 | Creación de Unidad de Secuestros y Extorsión. | 1 | 1 unidad de investigación | C | 0 | N/A | N/A | Con la finalidad de que las personas que sean víctimas u ofendidos en estos delitos, obtengan una mayor certidumbre jurídica, así como lograr investigaciones más sólidas, especializadas y eficaces. |
| | | | | R | 0 | | | |
| | | | | O | Se creó en el primer trimestre | | | |
| 23 | Creación de la Subdirección de Investigación Ministerial. | 1 | 1 Subdirección | C | 0 | N/A | N/A | Auxilio con el trabajo que conozca el Director General de Investigación Ministerial, delegar funciones, tales como resolución de asuntos del público y de los Agentes del Ministerio Públicos; de esta Institución. |
| | | | | R | 0 | | | |
| | | | | O | Se creó en el segundo trimestre | | | |
| 23 | Creación de la Unidad de Investigación Especializada en Trata de Personas y delitos Sexuales, | 1 | 1 unidad de investigación | C | 0 | N/A | N/A | Proveer a esta unidad especializada de elementos capacitados en la materia. |
| | | | | R | 0 | | | |
| | | | | O | Se creó en el segundo trimestre | | | |

Elaboró

Mtro. Rodrigo Benítez Pérez
 Director General de Investigación Ministerial



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 FISCALÍA GENERAL
 DEL ESTADO
 DIRECCIÓN GENERAL DE
 INVESTIGACIÓN MINISTERIAL

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

**Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
01 de octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Policía Nayarit**

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|---|------------|------------------------|---------------------|------------------------|---|--|--------------------------|
| | | | | | | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 37 | 1 | AUXILIAR AL A.M.P. EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LA INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN | 100% | CARPETAS INVESTIGACION | C 25% R 25% O | 100% | REALIZADO CARPETAS DE INVESTIGACIÓN/ CALENDARIZADO | EN ESTE PUNTO SE DEBE DE SEÑALAR QUE ES MÉRAMENTE ADMINISTRATIVO, YA QUE EL A.M.P. SE LE AUXILIA DE MANERA PERMANENTE EN DIFERENTES ACTIVIDADES, COMO LO SON LA ENTREGA DE CITATORIOS, TRASLADOS (MUETRAS, DOCUMENTOS, SUJETOS PROCESALES, AL PROPIO M.P.) | |
| 37 | 2 | TERMINAR CON EL REZAGO DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS DEL SISTEMA INQUISITIVO | 100% | AVERIGUACIONES PREVIAS | C 25% R 25% O | 100% | REALIZADO AVERIGUACIONES PREVIAS /CALENDARIZADO | CON EL REZAGO QUE SE TENIA DE LOS OFICIOS DE INVESTIGACIÓN DEL SISTEMA INQUISITIVO A LA LLEGADA DE ESTA ADMINISTRACIÓN, LA CUA ERA DE 1236 OFICIOS A NIVEL ESTATAL, SE TUVO QUE DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE TRABAJO PARA LOGRA BAJAR DICHA ESTADÍSTICA, LA CUAL UNA VEZ QUE SE IMPLEMENTO EN TODO EL ESTADO SE DEPURO ESTA, CERRANDO EN 2017 CON LA CANTIDAD DE 531 OFICIOS TODAVIA PENDIENTES DE INVESTIGAR, POR LO QUE EN EL 2018 SE PODRA DEPURAR EN ESTE RUBRO PARA CERRAR ESE SISTEMA DE IMPARTICION DE JUSTICIA. | |
| 37 | 3 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS ORDENES DE APREHENSIÓN EMITIDAS POR EL ORGANISMO JURISDICCIONAL | 100% | ORDENES DE APREHENSIÓN | C 25% R 25% O | 100% | REALIZADO ORDENES DE APREHENSION/CA LENDARIZADO | SE SIGUE DEPURANDO ESTE PADRÓN DE MANDAMIENTOS JUDICIALES, TENIENDO COMO OBJETIVO EL CUMPLIMIENTO DE DE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES. | |
| 37 | 4 | CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO DE LA CORPORACIÓN | 420 | AGENTES | C 252 R 252 O | 200% | REALIZADO AGENTES/ CALENDARIZADO | SE PRETENDE IMPLEMENTAR EL NIVEL I PARA DAR EL CURSO INICIAL DE POLICIA DE INVESTIGACIÓN EL CUAL TENTATIVAMENTE SERÁ IMPARTIDO POR PERSONAL DE LA ACADEMIA REGIONAL DE VERACRUZ EN COORDINACIÓN CON EL SECRETARIADO EJECUTIVO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA ESTATAL Y CONCATENADO A ESTE CURSO LOS DIEZ IMPLEMENTADORES CERTIFICADOS CON LOS QUE CUENTA ESTA FISCALÍA IMPARTIRÁN EL CURSO DE POLICIA DE INVESTIGACIÓN EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO EN EL NIVEL UNO EL CUAL SERÁ IMPARTIDO A 296 ELEMENTOS QUE EN ESTE MOMENTO NO CUENTAN CON ESTOS CONOCIMIENTOS | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----|-------------------------|-------------|------------|------|---|--|
| 37 | 5 | IMPLEMENTAR LA CREACIÓN DE LA POLICÍA CON CAPACIDADES PARA PROCESAR | 1 | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN | C R O | 0 0 | 0% | REALIZADO UNIDAD DE INVESTIGACIÓN/CALENDARIZADO | ESTA COOPERACIÓN POR MOTIVOS DE OPERATIVIDAD TUVO LA NECESIDAD DE DESINTEGRAR EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CON CAPACIDADES PARA PROCESAR, YA QUE ESTA AFECTABA DIRECTAMENTE LA JORNADA LABORA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE ESTA POLICÍA NAYARIT. |
| 37 | 6 | IMPLEMENTAR LA CREACIÓN DE LA POLICÍA CIBERNÉTICA | 1 | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN | C R O | 100% 1 | 100% | REALIZADO UNIDAD DE INVESTIGACION/CALENDARIZADO | CONTAR CON POLICÍA DE PRIMER NIVEL PARA DOTAR AL POLICIA INVESTIGADOR DE MÁS LINEAS DE INVESTIGACION, SE PRETENDE CREAR ESE CUERPO DE POLICIA, CON ELEMENTOS QUE CUENTEN CON EL PERFIL DE ANALISTAS, LOS CUALES SERAN CAPACITADOS EN DIFERENTES AREAS DE INVESTIGACIÓN DE REDES Y TELEFONIA, LOGRANDO QUE UNA VEZ CERTIFICADOS LOS ASUNTOS SEAN FUNDAMENTADOS Y NO HALLA NINGUN PROBLEMA LEGAL EN LA INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS DE INVESTIGACIÓN. |
| 37 | 7 | SEGUIR COADYUVANDO CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y FEDERALES EN EL OPERATIVO DE BASES OPERATIVAS MIXTAS. (BOM) IMPLEMENTADO POR EL EJECUTIVO ESTATAL EN EL PROGRAMA NAYARIT SEGURO. | 365 | OPERATIVO | C R O | 25% 25% | 100% | REALIZADO OPERATIVO/CALENDARIZADO | CON LA INTEGRACIÓN DE LA BASE DE OPERACIONES MIXTAS COMPUESTA POR LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO QUE ENTRA EN OPERACIONES A INICIOS DE ESTA ADMINISTRACIÓN, SOMOS PARTICIPES DE ESE ESFUERZO POR MANTENER LA PAZ Y LA SEGURIDAD EN LOS MUNICIPIOS, POR LO QUE EL OBJETIVO ES SEGUIR APOYANDO EN ESTE ESFUERZO A LA SEDENA, MARINA, POLICIA FEDERAL, POLICIA ESTATAL PREVENTIVA, POICA MUNICIPAL. |



FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
POLICIA NAYARIT
DIVISION INVESTIGACIÓN

Lic. Guillermo Martínez Ruiz
Subdirector General Administrativo de Policía Nayarit

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

C.c.p.- Expediente
GMR/Mgocg.

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado



DIRECCION GENERAL DEL CENTRO CIENTIFICO DE COMPROBACION CRIMINAL CERTIFICADOR

| UR / CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|------------|---|------------|------------------|-----------------|------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | C | R | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 1 | AREA DE TRANSITO SU FUNCION ES LA ELABORACION DE DICTAMENES TANTO DE CAUSAS COMO DE VALOR DE DAÑOS A VEHICULOS, TOMA DE PLACAS FOTOGRAFICAS, COPIAZION EN ESTABLECIMIENTOS DE VENTA DE AUTOS PARTES Y COLISION, CR STALES AUTOMOTRICES, TALLERES DE LAMINADO Y PINTURA. | META ANUAL | VEHICULOS | C | 1677 | 65.11% | REALIZADO EN VEHICULOS CALENDARIZADO | | COADYUVAR CON EL MINISTERIO PUBLICO PARA DARLE A CONOCER CUIEN FUE COMO RESPONSABLE EN UN HECHO DE TRANSITO ASIMISMO DARLE VALOR AL DAÑO. |
| | | | | R | 1092 | | | | |
| | | | | O | | | | | |
| 2 | EL AREA DE RESPONSABILIDAD MEDICA REALIZA UN ESTUDIO MINUCIOSO, ASI COMO DARLE CONTESTACION A UN EXPEDIENTE Y DETERMINAR SI HUBO O NO NEGLIGENCIA MEDICA, Y QUE TIPO DE MODALIDAD LE CORRESPONDE COMO ES IMPERICIA, INFRUENDENCIA, NEGLIGENCIA, ETC. | META ANUAL | PERSONAS | C | 3 | 233.33% | REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO | | EL OBJETIVO PRINCIPAL ES QUE ESTE ESTUDIO SE REALIZA PARA QUE EL MINISTERIO PUBLICO Y JUZGADOS FIJEN ACTUACION A SEGUIR. |
| | | | | R | 7 | | | | |
| | | | | O | | | | | |
| 3 | TOPOGRAFIA REALIZA LA MEDICION DE TIERRAS, PARA DETERMINAR SI EL PROPIETARIO DE UN PREDIO INVADIO EL DEL VECINO, O DETERMINACION DE DAÑOS A TERRENIOS: | META ANUAL | TERRENOS | C | 89 | 103.37% | REALIZADO EN TERRENOS CALENDARIZADO | | DETERMINAR SI EXISTE INVACION EN UN TERRENO C SI LA EXISTE CAUSAS DE DAÑOS. |
| | | | | R | 92 | | | | |
| | | | | O | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|------------------------|---------|---------------------------------------|--|
| 4 | EL AREA DE VERIFICACION VEHICULAR SE ENCARGA DE VERIFICAR QUE EL VEHICULO EN CUESTION TENGA LOS NUMEROS DE SERIE Y DE MOTOR FISICO QUE COINCIDA CORRECTAMENTE CON LOS DE LA PLANTA ARMADORA TAL COMO LO DICE LA FACTURA DE ORIGEN, TANTO EN EL CHASIS COMO EN LA CARROCERIA. | VEHICULOS | C 822 R 917 | 111.55% | REALIZADO EN VEHICULOS CALENDARIZADO | DETERMINAR SI EL VEHICULO SE ENCUENTRA REMARCADO O SI EN REALIDAD SU NUMERACION ES CORRECTA. |
| 5 | EL AREA DE QUIMICA REALIZA ANALISIS Y ESTUDIO A DROGAS DE ABUSO EN EL ORGANISMO, IDENTIFICACION DE DROGAS FISICAS, CELULAS ESPERMATICAS, LIQUIDOS SEMINAL, NITRITOS EN ARMAS DE FUEGO, PLOMO Y VARIO, ETC. ASI COMO A PERSONAS PARA DETERMINAR SI SE ENCUENTRAN BAJO EL INFLUJO DE ALGUNA DROGA O DE ALCOHOL. | PERSONAS | C 2655 R 1860 | 70.05% | REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO | UNA VEZ REALIZADO EL ESTUDIO, ES INFORMAR AL MINISTERIO PUBLICO LA CANTIDAD DE DROGA Y ADEMAS EL GRADO DE ALCOHOL EN LA ORINA O EN LA SANGRE. |
| 6 | AREA DE GENETICA SU FUNCION ES LA DETERMINACION DE PATERNIDADES MEDIANTE PRUEBAS GENETICAS, ASIMISMO EN CASOS CRIMINALES COMO ES LA DESAPARICION DE PERSONAS, O AL ENCONTRARSE CON CUERPOS Y/O PARTES DE CUERPO | PERSONAS | C 598 R 408 | 68.22% | REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO | AL REALIZAR EL DICTAMEN EL OBJETIVO ES LA DETERMINACION DE LA PATERNIDAD, Y DETERMINAR SI GENETICAMENTE COINCIDE CON EL DE UN FAMILIAR. |
| 7 | MEDICINA LEGAL SE ENCARGA DE ATENCION A LAS PERSONAS QUE ACUDEN PARA VALORAR SU INTEGRIDAD FISICA, Y EN CASO DE PRESENTAR LESIONES REALIZAR UNA CLASIFICACION MEDICO-LEGAL, SE ACUDE A HOSPITALES PARA VALORAR LESIONADOS, VALORIZAR PERSONAS DETENIDAS Y DETERMINAR CLINICAMENTE SI PRESENTA LESIONES, INTOXICACION POR DROGA O ALCOHOL. | PERSONAS | C 2397 R 2811 | 117.27% | REALIZADO EN PERSONAS CALENDARIZADO | EL OBJETIVO ES DETERMINAR SI LAS LESIONES SON EN RIESGO LA VIDA DEL PACIENTE O PERSONA QUE ACUDE, PARA EL ESCLARECIMIENTO DE HECHOS ANTE EL MINISTERIO PUBLICO. |
| 8 | GRAFOSCOPIA SE ENCARGA DEL ANALISIS DE FIRMAS Y DOCUMENTOS CUESTIONADOS, ASI COMO DETERMINAR SI LOS BILLETES SON FALSOS, O SI LAS FIRMAS SON AUTENTICAS O SI EXISTE ALTERACION | DOCUMENTOS | C 60 R 53 | 88.33% | REALIZADO EN DOCUMENTOS CALENDARIZADO | EL OBJETIVO ES DETERMINAR EL ORIGEN GRAFICO DE ALGUNA FIRMA O ESCRITO LA CUAL SE ENCUENTRA SUJETA A ESTUDIO O CONTROVERSIAS, ASIMISMO A LOS DOCUMENTOS ES DETERMINAR LA AUTENTICIDAD |

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------|---|------|---------|--|---|
| 9 | BALISTICA SU FUNCION ES EL ANALISIS DE ARMAS DE FUEGO RELACIONADAS EN ALGUN HECHO DELICTIVO, ASI COMO DE LOS CARTUCHOS, CASQUILLOS Y PROYECTILES | ARMAS | C | 99 | 45.45% | REALIZADO EN ARMAS CANDELARIZADO | UNA VEZ ANALIZADO SE DETERMINA EL CALIBRE, ASI COMO LA RELACION QUE PUEDAN TENER ENTRE ESTOS. |
| | | | R | 45 | | | |
| | | | O | | | | |
| 10 | EL AREA DE VALUADORES SE ENCARGA DE DARLE VALOR A TODO TIPO DE OBJETOS DEL CUAL LO SOLICITA EL MINISTERIO PUBLICO PARA DETERMINAR EL DAÑO PATRIMONIAL | OBJETOS | C | 1059 | 101.03% | REALIZADO A OBJETOS CANDELARIZADO | EL OBJETO ES DETERMINAR EL VALOR A LOS OBJETOS QUE FUERON ROBADOS, DAÑADOS ETC. |
| | | | R | 1070 | | | |
| | | | O | | | | |
| 11 | ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION ESTA AREA SE ENCARGA DE VALORIZAR DAÑOS A INMUEBLES, TERRENOS Y CONSTRUCCIONES, ASI COMO EL LEVANTAMIENTO O CUANTIFICACION DE LA VIVIENDA, PARA DETERMINAR DAÑOS Y CONSECUENCIAS. | CONSTRUCCION | C | 72 | 90.27% | REALIZADO CONSTRUCCION CANDELARIZADO | MEDIANTE UN ANALISIS MENCIONADO SE REALIZA UN DICTAMEN PARA DETERMINAR LOS DAÑOS OCASIONADOS |
| | | | R | 65 | | | |
| | | | O | | | | |
| 12 | AGRONOMIA ESTA AREA SE ENCARGA DE EVALUAR LOS DAÑOS A CULTIVOS, ANIMALES COMO SON GANADO VACUNO, EQUINO, VOBINO, AVES Y CANINOS PARA DETERMINAR LOS MONTOS DE LOS DAÑOS | AGRO Y ANIMAL | C | 101 | 122.77% | REALIZADO EN CULTIVOS Y ANIMALES CANDELARIZADO | AL DETERMINAR EL MONTO DE LOS DAÑOS POR CONSECUENTE LA REPARACION DEL MISMO ESTA FUNCION ES PROPIA DEL MINISTERIO PUBLICO. |
| | | | R | 124 | | | |
| | | | O | | | | |
| 13 | EL AREA DE CRIMINALISTICA SE ENCARGA DE ACUDIR AL LUGAR DE LOS HECHOS CUANDO SE PRESUME UN HECHO DELICTIVO, COMO SON HOMICIDIOS, SUICIDOS O TENTATIVA DE HOMICIDIOS, ASI COMO RECOPIRAR FRAGMENTOS DACTILARES E INMEDIATAMENTE REALIZAR CADENA DE CUSTODIA DE FRAGMENTOS QUE SE ENVIAN AL SITE. | OBJETOS- PERSONAS | C | 1713 | 48.97% | REALIZADO EN OBJETOS Y PERSONAS CANDELARIZADO | OBJETIVO ES AUXILIAR A LAS AUTORIDADES QUE SE ENCARGAN DE IMPARTIR JUSTICIA, EN EL ESCLARECIMIENTO DE HECHOS DELICTIVOS, OBTIENIENDO INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DEL SITE PARA DETERMINAR SI LAS HUELLAS RECABADAS EN SU CASO, SE ENCUENTRA YA DADAS DE ALTA. |
| | | | R | 839 | | | |
| | | | O | | | | |
| 14 | EL AREA DE CONTABILIDAD SE ENCARGA DE DETERMINAR MEDIANTE TECNICAS Y METODOS DE AUDITORIA PARA CUANTIFICAR A CUANTO ASCIENDE EL DAÑO DE LA CANTIDAD QUE FUE SUSTRADA MEDIANTE UN ROBO, FRAUDE O ABUSO DE CONFIANZA | DOCUMENTOS DINERO | C | 235 | 157.02% | REALIZADO EN DOCUMENTOS Y DINERO CANDELARIZADO | EL OBJETO ES QUE MEDIANTE UNA CONCLUSION SE DETERMINE EL IMPORTE DE CUANTO FUE EL DAÑO PATRIMONIAL DE UNA EMPRESA O PERSONA FISICA. |
| | | | R | 369 | | | |
| | | | O | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------------|---|---|--------|---|---|
| 15 | EL AREA DE MECANICA DE HECHOS SE ENCARGA DE HACER EL DIAGNOSTICO PARA LA VALORIZACION DE DAÑOS, EN EL AREA MECANICA AUTOMOTRIZ | DICTAMENES SE INFORMES | C | | 48.48% | REALIZADO EN DICTAMENES E INFORMES CALENDARIZADO | EL OBJETIVO ES QUE MEDIANTE UN CONCLUSIONESE DETERMINE LOS DAÑOS EN EL FUNCIONAMIENTO EN MATERIA DE MECANICA AUTOMOTRIZ, ASI COMO LA VALUACION DE LOS MISMOS. |
| | | | R | O | | | |

Elaboro



LIC. GERARDO SANTANA MONTEON
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO CIENTIFICO DE
COMPROBACION CRIMINAL CERTIFICADOR



FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATAN
 CENTRO CIENTIFICO DE
 COMPROBACION CRIMINAL
 CERTIFICADOR DIRECCION GENERAL

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Procesos Judiciales

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|---|------------|------------------|---|------------------------|--|--|
| 31 | | ATENCIÓN AL PÚBLICO. Esta acción tiene como finalidad el dar información a las personas que tienen el carácter de ofendidos en los procesos penales, originando con ello las ordenes de aprehensión. | 240 | personas | C 60 R 75 O | 125% | REALIZADO PERSONAS / CALENDARIZADO | Dar a conocer a los ofendidos el seguimiento dado a las ordenes de aprehensión originadas en los procesos penales en los cuales aparecen como ofendidos. |
| 31 | | CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES. Se expide la carta. | 20000 | documentos | C 5000 R 3965 O | 79.30% | REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO | Dar al público una atención adecuada en la verificación de antecedentes penales que pudieran estar generados en el sistema, de no ser el caso expedir el documento que avale dicha situación. De igual manera se apoya a las personas que cuenten con algún registro a realizar el trámite correspondiente para darlo de baja. |
| 31 | | DEPURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO. Captura en electrónico de todos los documentos que se encuentran en el archivo, así como su depuración del mismo. | 30000 | documentos | C 8000 R 2500 O | 31.25% | REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO | Realizar la captura y digitalización de todos los procesos que se encuentran en físico dentro del Archivo de Procesos y en su momento relajar la depuración de los documentos. |
| 31 | | DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES. Captura electrónica de los documentos personales que son entregados por el usuario al momento del trámite de la carta de no antecedentes penales. | 25000 | documentos | C 6250 R 4800 O | 77% | REALIZADO DOCUMENTOS / CALENDARIZADO | Realizar la depuración de documentos en físico para obtener así una base de datos digital que permita ya no requerir al usuario los documentos personales al momento de tramitar las castas de no antecedentes penales y así proporcionar un trámite más ágil. |
| 31 | | CREACIÓN DE MÓDULOS POR REGIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES. Se generarán módulos de atención que brinden el servicio del trámite de cartas de no antecedentes penales, esto por regiones coordinadas por los Agentes del Ministerio Público adscrito a las cabeceras municipales. | 4 | modulos | C 4 R 4 O | 100% | REALIZADO LOS MÓDULOS CALENDARIZADO | Esto permitirá al usuario que radica en los diferentes municipios del estado, realice su trámite de carta de no antecedentes penales de manera más ágil e invirtiendo menor gasto a su economía, ya que se evitará que acudan a la capital del estado. |
| 31 | | REGIONALIZACIÓN DE AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES. Se crearán divisiones mismas que se considerarán regiones, es decir se dará por parte de un Agente del Ministerio Público la atención por zonas a los procesos. | 7 | agencias | C 0 R 0 O SE CALENDARIZO PARA EL TERCER TRIMESTRE | N/A | No se pudo generar en virtud de que no se cuenta con el personal ni con la infraestructura | Esta acción permitirá dar atención más adecuada al público sobre los procesos del sistema penal tradicional que se encuentran pendientes de concluirse, para con ello poder incluirse por completo al sistema penal, acusatorio y oral vigente actualmente. |
| 31 | | ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE ANTECEDENTES PENALES. Se alimentará el sistema en mención con la información que día a día se genera dentro de los procesos penales vigentes. | 6000 | registros | C 1500 R 1050 O | 70% | REALIZADO REGISTROS / CALENDARIZADO | Con esta acción se pretende mantener al día el Sistema de Antecedentes Penales, lo cual permitirá tener un mejor conocimiento del estado procesal en el que se encuentran los procesos penales. |
| 31 | | GESTIÓN AL USUARIO PARA ACTUALIZAR LOS REGISTROS PENALES CON LOS QUE CUENTE. Se dará a los usuarios que cuenten con antecedentes penales la atención correspondientes para dar de baja dichos registros. | 1200 | registros | C 300 R 248 O | 82% | REALIZADO REGISTROS / CALENDARIZADO | Dar al público el apoyo en la realización de los oficios correspondientes para dar de baja los posibles registros penales con los que cuenta y con ello dejar limpio su registro. |



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE
PROCESOS JUDICIALES



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Procesos Judiciales

| UR CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----------|---|------------|-------------------|---------------------|------------------------|---|---|--|
| | | | | | | C | O | |
| 31 | SEGUIMIENTO DE LOS JUICIOS DE AMPARO. Esto es desde su admisión hasta su conclusión y posible cumplimiento de las sentencias. | 720 | Juicios de Amparo | C 180 R 180 O | 88.00% | REALIZADO REGISTROS AMPAROS/ CALENDARIZADO | 0 | Dar seguimiento a los recursos jurídicos promovidos por los probables responsables dentro de los procesos penales vigentes. |
| 31 | OFICIOS DE COLABORACIONES. Se realiza la petición a los diferentes estados de la república, para la ejecución de las ordenes de aprehensión. | 180 | Colaboraciones | C 45 R 25 O | 55.00% | REALIZADO COLABORACIÓN/ CALENDARIZADO | 0 | Con ésta acción se le proporciona al usuario que cuente con el carácter de ofendido dentro de los procesos penales, el apoyo en otros estados para la ejecución de las ordenes de aprehensión, en los casos en los cuales los responsables pretendan sustraerse de la acción de la justicia al trasladarse a otros estados de la república y con ello salvaguardar el derecho de las víctimas. |

Elaboro

FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE
PROCESOS JUDICIALES

MTRA. NORMA LETICIA MEJIA GARCIA
DIRECTORA GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Asuntos Jurídicos



| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|---|------------|------------------------|-----------------|----------|---|------------------------|---|---|
| | | | | | C | R | O | | | |
| 54 | 1 | Análisis y substanciación de ponencias de no ejercicio | 100% | Ponencias | C 25% | R 25% | O | 100% | Ponencias autorizadas | Análisis de propuestas de no ejercicio y previa substanciación, la emisión de la ponencia respectiva |
| 54 | 2 | Amparos y atención a requerimientos judiciales | 100% | amparos | C 25% | R 25% | O | 100% | Amparos atendidos | Atención y contestación de amparos y requerimientos judiciales ámbito federal y estatal |
| 54 | 3 | Coordinación de alumnos provenientes de instituciones educativas para prácticas y/o servicio social | 100% | Prestadores | C 25% | R 25% | O | 100% | Prestadores de Servicio Social | fomentar la profesionalización de estudiantes y generar la posibilidad de contratación de talentos |
| 54 | 4 | Elaboración de propuestas de proyectos legislativos | 100% | proyectos legislativos | C 25% | R 25% | O | 100% | Proyectos | Generar propuestas de proyectos legislativos para eficientar los servicios que brinda la Fiscalía, y la profesionalización de sus Servidores Públicos |
| | | | | | C | R | O | | | |
| | | | | | C | R | O | | | |

Elaboro

Lic. Ruben Dario Chablé Mijangos
Director General de Asuntos Jurídicos



FISCALÍA GENERAL
 DEL ESTADO
 DIRECCIÓN GENERAL DE
 ASUNTOS JURÍDICOS

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



FISCALÍA GENERAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

**Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Visitaduría General**

| UR CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|-------------|--|------------|------------------|--|------|------------------------|---|--|--------------------------|
| | | | | C | R | | CUMPLIMIENTO REALIZADO | CALENDARIZADO | |
| V G 1 | VISITAS DE INSPECCION, SUPERVISION Y VIGILANCIA A LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO FORANEAS EN EL ESTADO Y SUS AUXILIARES (POLICIAS Y PERITOS). | 137 | ACTA DE VISITA | C | 32 | 50% | ACTA DE VISITA CALENDARIZADO | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVAS. | |
| | | | | R | 16 | | | | |
| | | | | NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA, POR FALTA DE PERSONAL. | | | | | |
| V G 2 | VISITAS DE INSPECCION, SUPERVISION Y VIGILANCIA A LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO Y SUS AUXILIARES (POLICIAS Y PERITOS) EN LA CIUDAD DE TEPIC, NAYARIT | 57 | ACTA DE VISITA | C | 20 | 90% | ACTA DE VISITA CALENDARIZADO | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVAS. | |
| | | | | R | 18 | | | | |
| | | | | NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA, POR FALTA DE PERSONAL. | | | | | |
| V G 3 | VISITA EXTRAORDINARIA DE ABATIMIENTO AL REZAGO DEL SISTEMA MIXTO INQUISITIVO | 9000 | EXP. | C | 1500 | 0% | EXPEDIENTES DE ABATIMIENTO AL REZAGO CALENDARIZADO | APOYO A LA DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION MINISTERIAL EN LA REVISION DE LOS EXPEDIENTES DEL SISTEMA MIXTO INQUISITIVO QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITE Y RESERVA PARA DETERMINAR EL EJERCICIO DE LA ACCION PENAL O EN SU CASO EN NO EJERCICIO DE LA ACCION PENAL, CON ESTA MEDIDA SE PRETENDE TERMINAR CON EL REZAGO DE LOS EXPEDIENTES QUE EXISTE EN LA MAYORIA DE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO. | |
| | | | | R | 0 | | | | |
| | | | | SE TERMINO CON EL PROGRAMA DE ABATIMIENTO AL REZAGO, POR ESA RAZON YA NO SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA | | | | | |

Elaboro

Lic Hermelinda Nieto Prior
Visitador General



| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Departamento de Informática

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|--------------------|-------|---|---------------|------------------|-----------------|----|------------------------|---|-------------------------------|---|
| | | | | | C | R | | Realizado | C | |
| DEPTO. INFORMATICA | 1 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ETAPA LOCAL | 160 | PC/IMP | 40 | 42 | 105% | Realizado | PC/Imp / Calendarizado | MANTENER EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO EL EQUIPO DE COMPUTO DE LA INSTITUCION |
| DEPTO. INFORMATICA | 2 | RENOVACION DE LA PAGINAWEB INSTITUCIONAL | 12 | MANTTO | 1 | 1 | 100% | Realizado | mantenimiento / Calendarizado | ACTUALIZAR LA PAGINA WEB |
| DEPTO. INFORMATICA | 3 | RENOVACION DE EQUIPO DE COMPUTO LOCAL | 100 | PCS | 25 | 0 | 0% | Realizado | PCS/ Calendarizado | CAMBIAR EL EQUIPO DE COMPUTO QUE PRESENTA FALLAS POR OBSOLESCENCIA O FALLAS QUE PRESENTA |
| DEPTO. INFORMATICA | 4 | MIGRACION DE SERVIDOR DE APLICACIONES WEB, BASE DE DATOS | 1 | SERVIDOR | 0 | 0 | NA | NA | NA | ACTUALIZACION DEL SERVIDOR PRINCIPAL DE APLICACIONES DE LA INSTITUCION |
| DEPTO. INFORMATICA | 5 | IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Etapa Zona 3) | 1 | SISTEMA | 0 | 1 | NA | Realizado | Sistema / Calendarizado | SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO |
| DEPTO. INFORMATICA | 6 | RENOVACION DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN | 40 | IMPRESORAS | 10 | 0 | 0% | Realizado | Impresoras / Calendarizado | CAMBIO DEL EQUIPO DE IMPRESION POR OBSOLESCENCIA O FALLAS QUE PRESENTA |
| DEPTO. INFORMATICA | 7 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ETAPA FORANEA | 150 | PC/IMP | 75 | 50 | 67% | Realizado | mantenimiento / Calendarizado | MANTENER EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO EL EQUIPO DE COMPUTO DE LA INSTITUCION |
| DEPTO. INFORMATICA | 8 | IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Etapa Zona 1) | 1 | SISTEMA | 0 | 0 | NA | NA | NA | SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO |
| DEPTO. INFORMATICA | 9 | IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Etapa Zona 2) | 1 | SISTEMA | 0 | 0 | NA | NA | NA | SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO |
| DEPTO. INFORMATICA | 10 | IMPLEMENTACION DE SISTEMA INFORMATICO DE GESTION INTEGRAL (Etapa Zona 4) | 1 | | 1 | 0 | 0 | NA | NA | SISTEMATIZACION DE LOS FORMATOS ESTADISTICOS DE LOS AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO |
| DEPTO. INFORMATICA | 11 | PLANEACION Y DESARROLLO DE PROYECTOS PARA LA IMPLEMENTACION DE JUICIOS ORALES | 3 | 1 PROYEC | 1 | 1 | 100% | Realizado | Proyecto/ Calendarizado | PROYECTAR LAS NECESIDADES EN MATERIA DE TI PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE JUSTICIA ORAL |
| DEPTO. INFORMATICA | 12 | FUNCIONES ORDINARIAS | NA | NA | | | NA | NA | NA | REGISTRO Y RECUPERACION DE VEHICULOS ROBADOS, REGISTRO DE PERSONAL ANTE EL SNSP, CONTROL DE HUELLAS |



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Departamento de Informática

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|--------------------|-------|---|------------|------------------|-----------------|---|------------------------|---|--|
| | | | | | C | R | | | |
| DEPTO. INFORMATICA | 13 | NORMALIZACION DE LA INFORMACION HISTORICA ESTADISTICA | 3 | BD | C | R | NA | Realizado normalizacion/ Calendarizado | PROCESAMIENTO DEL ARCHIVO HISTORICO DE ESTADISTICA PARA LA MIGRACION DE INFORMACION DE MANERA RAPIDA Y EFICIENTE |

Elaboro
[Firma]
M.T.I. Uncas Alberto López Cabrera
Jefe del Departamento de Informática



| | | |
|---------------|---|---------------|
| CALENDARIZADO | C | Calendarizado |
| REALIZADO | R | Realizado |
| OBSERVACION | O | Observación |



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO

**Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Departamento de Comunicación Social**

| IR CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----------|--|------------|------------------|-----------------|------------------------|---|--|
| | | | | | | | |
| 03 | Emisión de comunicados | 96 | Comunicado | 24 | 100% | Realizado | Informar a la sociedad en general de los resultados obtenidos por esta fiscalía en sus distintas áreas en materia de procuración de justicia. |
| | | | | 29 | | Comunicado / Calendarizado | |
| | | | | O | | | |
| 03 | Elaboración de síntesis informativas de medios locales y nacionales | 240 | Síntesis | 60 | 100% | Realizado Síntesis / Calendarizado | Mantener informado al Fiscal, así como a directivos de la institución acerca de la información que circula en los medios en materia de seguridad, política, problemas sociales y demás temas de interés. |
| | | | | 60 | | | |
| | | | | O | | | |
| 03 | Realización de síntesis informativa de medios electrónicos y redes sociales (matutina y vespertina) | 480 | Síntesis | 120 | 100% | Realizado Síntesis / Calendarizado | Mantener informado al Fiscal, así como a directivos de la institución acerca de la información de interés que circula en los medios de comunicación. |
| | | | | 120 | | | |
| | | | | O | | | |
| 03 | Difusión de las actividades que lleva a cabo la Fiscalía General del Estado mediante la página de facebook | 240 | Posteos | 60 | 100% | Realizado Cobertura / Calendarizado | Difundir las actividades que realiza la institución en beneficio de la sociedad, para lo cual utilizamos los diferentes medios de comunicación además de la página de facebook de la Fiscalía General del Estado |
| | | | | 60 | | | |
| | | | | O | | | |
| 03 | Levantamiento de imágenes fotográficas y video | N/C | Imágenes | 0 | N/A | Realizado Fotografía / Calendarizado | Acudir a los eventos, actos, operativos, homenajes, reuniones y demás actividades para realizar tomas fotográficas y con ello tener un banco de imágenes |
| | | | | 280 | | | |
| | | | | O | | | |
| 03 | Realización de conferencia de prensa | N/C | Conferencia | 0 | N/A | Realizado / Calendarizado | Acudir a los eventos, actos, operativos, homenajes, reuniones y demás actividades para realizar tomas videográficas y con ello tener un banco de imágenes |
| | | | | 0 | | | |
| | | | | O | | | |



Elaboro

Lic. Víctor Hugo Martínez Alatorre
Jefe Departamento de Comunicación Social

FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO
COMUNICACIÓN SOCIAL

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
01 de Octubre al 31 de diciembre del 2018
Organo Interno de Control
Fiscalía General del Estado



| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZACIÓN | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|-----|-------|--|------------|------------------|-----------------|---|---|------------------------|---|--|
| | | | | | C | R | O | | | |
| OIC | 01 | PARTICIPAR EN LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | N/C | ACTA | C | R | O | 0% | 01 Octubre al 31 de Diciembre | SE PARTICIPARA, ASESORARA Y DARA SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE ENTREGA RECEPCION QUE SE ORIGINEN EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO |
| OIC | 2 | REALIZAR AUDITORIAS A RUBROS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA FISCALIA A FIN DE VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTAL DEL GASTO PUBLICO | 4 | INFORME | C | R | O | 0% | 01 Octubre al 31 de Diciembre | EFECTUAR AUDITORIAS FINANCIERAS Y OPERACIONALES, TECNICO JURIDICAS Y DE GESTION A LAS DIVERSAS AREAS ADSCRITAS A LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO, CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO |
| OIC | 3 | IMPLEMENTAR MECANISMOS INTERNOS QUE PREVENGAN ACTOS U OMISIONES QUE CONSTITUYAN FALTAS ADMINISTRATIVAS | N/C | INFORME | C | R | O | 0% | 01 Octubre al 31 de Diciembre | ESTABLECER MECANISMOS COMO, PLATICAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON EL OBJETO DE PREVENIR ACTOS U OMISIONES EN SU CONDUCTA QUE PUDIERA CONSTITUIR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. |
| OIC | 4 | REVISAR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EFECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE A DICHA UNIDAD Y REALIZAR LAS OBSERVACIONES PERTINENTES | N/C | INFORME | C | R | O | 0% | 01 Octubre al 31 de Diciembre | VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA, ASI COMO LAS OBSERVACIONES POR ESTE ORGANO INTERNO DE CONTROL QUE SE REALIZARON A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SEAN LLEVADAS A CABO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS QQUE LE FUERON ENCOMENDADAS. |
| OIC | 5 | VERIFICAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES CUMPLAN CON LA ACTUALIZACION DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES | 8 | INFORMES | C | R | O | 0% | 01 Octubre al 31 de Diciembre | SE VERIFICARAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES APLIQUEN LOS MANUALES, NORMAS, POLITICAS Y OBJETIVOS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO. |
| OIC | 6 | REALIZAR TRIMESTRALMENTE ARQUEOS AL FONDO REVOLVENTE A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS MISMOS. | 4 | INFORME | C | R | O | 0% | 01 de Octubre al 31 de diciembre | VERIFICAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENCARGADAS DEL FONDO REVOLVENTE LA APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS AL FONDO REVOLVENTE. |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
01 de Octubre al 31 de diciembre del 2018
Organismo Interno de Control
Fiscalía General del Estado



| UR CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----------|--|------------|------------------|-----------------|-----|---|------------------------|---|----------------------------------|--|
| | | | | C | R | O | | C | O | |
| OIC 7 | RECIBIR ASESORAR Y VERIFICAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ACUERDO CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS REALICEN SU DECLARACION PATRIMONIAL. | 3 | INFORME | C | N/C | | 100% | C | 01 de Octubre al 31 de diciembre | QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS CUMPLAN CON LA PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERESES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. |
| OIC 8 | ATENDER A LA CIUDADANIA EN SUS DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS PRACTICANDO LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES QUEJAS Y DENUNCIAS PRACTICANDO LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES. | N/C | ASESORIA | C | N/C | | 0% | C | 01 Octubre al 31 de Diciembre | TRAMITAR E INVESTIGAR LAS DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA |
| OIC 9 | DETERMINAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CUANDO DE LA INVESTIGACION DE LA DENUNCIA ADMINISTRATIVA O RESULTADOS DE ALGUNA AUDITORIA SE DESPRENDA PRESUNTA FALTA ADMINISTRATIVA EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS. POSTERIOR A LA INVESTIGACION DETERMINAR E INICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS. | N/C | EXPEDIENTES | C | N/C | | 0% | C | 01 Octubre al 31 de Diciembre | DETERMINAR DE ACUERDO CON LA INVESTIGACION SI EL SERVIDOR PUBLICO INCURRE EN FALTA GRAVE PARA POSTERIORMENTE INICIO DEL PROCEDIMIENTO. |



C.P.A. Benigno Estigarribia Piedra
Titular del Organismo Interno de Control
FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAVARRA
ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

N/C No cuantificable

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración



| UR. CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|-----------|-----------|------------|------------------|-----------------|---|------------------------|---|---------------------------------|--|
| | | | | C | R | | Documentos Realizados/Calendarizados | Reporte Realizado/Calendarizado | |
| 4 | 1 | 1 | Documento | C | R | 100% | 1 | 1 | Circular, organizar y analizar la información proporcionada por las áreas que integran la Fiscalía General del Estado sobre los requerimientos necesarios para desarrollar sus funciones con periodicidad anual. |
| 4 | 2 | 1 | Documento | C | R | N/A | 0 | 0 | Circular, organizar y analizar la información proporcionada por las áreas que integran la Fiscalía General del Estado sobre las actividades operativas que harán posible el logro de los objetivos propuestos por cada una de ellas con periodicidad anual, así como remitirlo al área del órgano interno de control para su conocimiento y supervisión del mismo. |
| 4 | 3 | 1 | Reporte | C | R | 100% | 1 | 1 | Coordinar y Establecer en conjunto con las diferentes Direcciones las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos requeridos de acuerdo a sus necesidades y tomando en consideración los montos de las partidas presupuestales. |
| 4 | 4 | 1 | Documento | C | R | N/A | 0 | 0 | Calendarizar el recurso con base mensual compatibilizando los recursos financieros solicitados con los requerimientos periódicos estimados necesarios para el cumplimiento de las funciones. |
| 4 | 5 | 1 | Documento | C | R | N/A | 0 | 0 | Informar de la estructura del gasto global y específico de todas y cada una de las partidas de gasto propuestas a ejercer, integrándolo en anexos. |
| 4 | 6 | 4 | Reporte | C | R | 100% | 1 | 1 | Recopilar, analizar y enterar la información administrativa, presupuestal, contable y financiera de conformidad en las disposiciones normativas. |
| 4 | 7 | 12 | Documento | C | R | 100% | 3 | 3 | Coordinación constante con el departamento de Recursos Materiales y Recursos Financieros para verificar la suficiencia presupuestal y verificar el cumplimiento de las solicitudes en tiempo y forma. |
| 4 | 8 | 24 | Oficio | C | R | 100% | 6 | 6 | Contar con el recurso requerido para atender los requerimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades de cada una de las áreas para el logro de los objetivos de la Fiscalía. |
| 4 | 9 | 1 | Documento | C | R | 100% | 1 | 1 | Circular, organizar y analizar la información proporcionada por las áreas que integran la Fiscalía General del Estado en base a los programas de prioridad nacional en materia de seguridad pública y enviarla al Sistema Estatal de Seguridad Pública debidamente integrada en los formatos establecidos para su aprobación. |
| 4 | 10 | 12 | Documento | C | R | 100% | 3 | 3 | Coordinar con las áreas involucradas para la generación de la información veraz y oportuna sobre temas o asuntos que requieran en las solicitudes de transparencia. |
| 4 | 11 | 1 | Documento | C | R | N/A | 0 | 0 | Presentar justificación de creación jurídica y presupuestal de los departamentos de Recursos Financieros y Departamento de inventarios para el despacho de los asuntos hacendarios y presupuestales de la institución. |
| 4 | 12 | 12 | Documento | C | R | 100% | 3 | 3 | Coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones. |
| 4 | 13 | 2 | Documento | C | R | N/A | 0 | 0 | Unificar políticas y criterios para la elaboración del manual de Organización y Procedimientos en coordinación con el órgano interno de control. |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración



| UR / CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|------------|---|------------|------------------|-------------------------------------|------------------------|---|---|--|
| | | | | | | C | R | |
| 4 14 | Elaboración de lineamientos y directrices para la comprobación y control del gasto | 1 | Documento | C 0 R 0 O En proceso | N/A | Documento Realizado/ Calendarizado | 0 | Contar con lineamientos para la comprobación y control del gasto |
| 4 15 | Implementar y administrar el sistema integral de información financiera para el registro y manejo adecuado de las operaciones presupuestales, financiera y contables. | 1 | Sistema Contable | C 0 R 0 O Se realizó en enero | N/A | Sistema Realizado/ Calendarizado | 0 | Dar de alta los diferentes catálogos a utilizar en el sistema, así como la información administrativa, presupuestal, contable y financiera a los diferentes campos del sistema derivados de las operaciones propias de la Fiscalía General del Estado. |
| 4 16 | Integrar y llevar a cabo el procedimiento de registro y control en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG) del presupuesto autorizado y ejercido de los diferentes programas operativos de la institución. | 12 | Reporte | C 3 R 3 O | 100% | Reporte Realizado/ Calendarizado | 0 | Validar, vigilar, registrar en el sistema integral de información (SAAG.NET) las operaciones financieras, contables, administrativas y presupuestales derivado del funcionamiento de las distintas áreas conforme a las disposiciones aplicables vigentes. |
| 4 17 | Verificar y/o validar que la documentación comprobatoria del gasto cumpla con los requisitos fiscales y administrativos establecido en la normatividad aplicable | 12 | Reporte | C 3 R 3 O | 100% | Reporte Realizado/ Calendarizado | 0 | Supervisar que la documentación comprobatoria y justificativa del gasto cumpla con los requerimientos que señalan las disposiciones aplicables vigentes. |
| 4 18 | Elaborar conciliaciones bancarias de las cuentas aperturadas de la Fiscalía | 12 | Reporte | C 3 R 3 O | 100% | Reporte Realizado/ Calendarizado | 0 | Conciliar los registros contables con los movimientos bancarios realizados para llevar el control del saldo bancario. |
| 4 19 | Realizar transferencia bancaria de recurso para activación y reposición de los gastos realizados por el fondo revolvente | 12 | Reporte | C 3 R 3 O | 100% | Reporte Realizado/ Calendarizado | 0 | Contar con recurso en efectivo para la realización de gastos menores requeridos por cada una de las áreas para el desempeño de sus actividades. |
| 4 20 | Realizar transferencias bancarias y/o elaborar cheque en su caso para pago al proveedor por la adquisición del bien y/o servicio | 12 | Reporte | C 3 R 3 O | 100% | Reporte Realizado/ Calendarizado | 0 | Cumplir con los compromisos de pago por la adquisición y/o prestación de servicios. |
| 4 21 | Presentar las declaraciones mensuales informativas ante el SAT | 12 | Declaraciones | C 3 R 0 O | 0% | Declaraciones Realizado/ Calendarizado | 0 | Cumplir con las disposiciones fiscales vigentes en los plazos establecidos. |
| 4 22 | Determinar, presentar y realizar pagos provisionales mensuales, ante el SAT | 12 | Declaraciones | C 3 R 3 O | 100% | Declaraciones Realizado/ Calendarizado | 0 | Cumplir con las disposiciones fiscales vigentes en los plazos establecidos. |

[Firma]

L.C. Emilia Del Consuelo Herrera Manjarrez
Directora General de Administración



Responsables

[Firma]

C.P.A. Nora Alicia Beltrán Amparo
Directora de Contabilidad y Presupuesto

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|--|------------|------------------|--|------------------------|--|--|--------------------------|
| | | | | | | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 06 | 1 | ELABORACION E IMPRESIÓN DE NOMINAS DE LOS TRABAJADORES. | 24 | NÓMINA | C 6 R 6 O | 100% | NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO | QUE LOS TRABAJADORES TENGAN EN TIEMPO Y FORMA SU PAGO QUINCENAL Y RECIBO DE NÓMINA CORRESPONDIENTE. | |
| 06 | 2 | ELABORACION, IMPRESIÓN Y CONTROL DE NOMINAS POR CONCEPTO DE PENSIONES ALIMENTICIAS. | 24 | NÓMINA | C 6 R 6 O | 100% | NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO | TENER EN TIEMPO Y FORMA LA RETENCION POR PENSION ALIMENTICIA A LOS BENEFICIARIOS CON SU RESPECTIVO RECIBO. | |
| 06 | 3 | CONTROL DE INCIDENCIAS EN NOMINAS COMO SON ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, INASISTENCIAS Y REPOSICION DE DESCUENTOS INDEBIDOS. | 24 | FORMATO | C 6 R 6 O | 100% | FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO | EVITAR PAGO DE SUELDOS NO DEVENGADOS AL PERSONAL QUE CAUSO BAJA Y TENER EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO O CON PROMOCION, APLICAR DESCUENTOS POR AUSENCIAS Y/O RETARDOS, REPOSICION DE SUELDOS POR DESCUENTOS INDEBIDOS. | |
| 06 | 4 | REVISION Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL ACTIVO. | 1266 | EXPEDIENTE | C 1266 R 1266 O | 100% | EXPEDIENTE REALIZADO/ CALENDARIZADO | MANTENER DEBIDAMENTE INTEGRADO Y ACTUALIZADO EL PADRON DE EXPEDIENTES DE TRABAJADORES CON LOS REQUISITOS MINIMOS. | |
| 06 | 5 | TRAMITE DE ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES PARA SERVICIO MEDICO DEL ISSSTE. | 12 | FORMATO | C 3 R 3 O | 100% | FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO | TENER CUBIERTO SERVICIO MEDICO AL PERSONAL DEL NUEVO INGRESO | |
| 06 | 6 | REALIZAR VALIDACION DE SOLICITUD DE TRABAJADORES PARA LA OBTENCION DE CREDITOS CON LA EMPRESA FONACOT, ASI COMO LA APLICACION DE DESCUENTOS VIA NOMINA Y CANCELACIONES A PETICION DE LA EMPRESA. | 24 | FORMATO | C 6 R 6 O | 100% | FORMATO REALIZADO/ CALENDARIZADO | BENEFICIAR A LOS TRABAJADORES CON LA OBTENCION DE CREDITOS PARA LA MEJORA DE SU CALIDAD DE VIDA. | |
| 06 | 7 | REVISION Y ACTUALIZACION DE PLANTILLA DE PERSONAL PARA REALIZACION DE TRABAJOS DE ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS. | 1 | ANTEPROYECTO | C 1 R 1 O SE ENCUENTRA EN PROCESO | 100% | ANTEPROYECTO REALIZADO / CALENDARIZADO | DETERMINAR Y SOLICITAR AUTORIZACION DE ESTRUCTURA PRESUPUESTAL CON QUE SE TRABAJARA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL. | |
| 06 | 8 | ELABORACION DE CONTRATOS AL PERSONAL ACTIVO. | 4 | CONTRATO | C 1 R 1 O | 100% | CONTRATO REALIZADO/ CALENDARIZADO | CUMPLIR CON LA OPERATIVIDAD DE LA DEPENDENCIA. | |
| 06 | 9 | TRAMITE DE PAGOS UNICOS VIA NOMINA AL PERSONAL INTERINO. | 24 | NÓMINA | C 6 R 6 O | 100% | NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO | EVITAR DESCUIDAR LAS AREAS LABORALES Y BENEFICIAR A TRABAJADORES EVENTUALES. | |
| 06 | 10 | PARTICIPACION EN LA NEGOCIACION DE CONVENIO LABORAL CON SINDICATOS. | 1 | CONVENIO | C 0 R 0 O NO SE HA REALIZADO HASTA LA FECHA | N/A | REALIZADO NEGOCIACIÓN/ CALENDARIZADO | PARTICIPACION EN LOS ACUERDOS PARA TENER DEBIDAMENTE FIRMADO CONVENIO COLECTIVO LABORAL CON SINDICATOS. | |
| 06 | 11 | ELABORACION ESTADISTICA REFERENTE A PLANTILLA DE PERSONAL, ALTAS Y BAJAS. | 12 | REPORTE | C 3 R 3 O | 100% | REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO | PROPORCIONAR INFORMACION ESTADISTICA A SECRETARIA DE CONTRALORIA GENERAL, UNIDAD DE INFORMATICA Y SITE, CENTRO ESTATAL DE INFORMACION. | |
| 06 | 12 | PAGO DE ESTIMULOS A TRABAJADORES QUE CUMPLAN 15, 20, 25, 28 Y 30 AÑOS DE SERVICIO. | 3 | NÓMINA | C 1 R 1 O | 100% | NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO | QUE EL TRABAJADOR RECIBA EN TIEMPO Y FORMA SU PAGO POR CONCEPTO DE ESTIMULO POR AÑOS DE SERVICIO. | |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|---|------------|------------------|---|------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| | | | | | | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 06 | 13 | CONTROL DE EXPEDIENTES DE PERSONAL ACTIVO Y PERSONAL DADO DE BAJA. | 12 | EXPEDIENTE | C 3 R 3 O | 100% | EXPEDIENTE REALIZADO/ CALENDARIZADO | MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL. | |
| 06 | 14 | REALIZAR EL TIMBRADO DE NOMINA | 24 | NÓMINA | C 6 R 6 O SE ENCUENTRAN TODOS LOS PERIODOS TIMBRADOS HASTA LA FECHA | 100% | REALIZADO TIMBRADO/ CALENDARIZADO | DAR CUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN Y ENTREGA DE RECIBOS DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DE UN COMPROBANTE FISCAL (CFDI). | |
| 06 | 15 | DETERMINACIÓN Y CONTROL DE TERCEROS INSTITUCIONALES | 24 | REPORTE | C 6 R 6 O | 100% | REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO | LLEVAR EL CONTROL DE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A TERCEROS INSTITUCIONALES POR VÍA DE RETENCIONES APLICADAS A TRABAJADORES POR CONCEPTO DE COMPRAS, SEGUROS, ISR, FONACOT, FONDO DE PENSIONES, ETC. | |
| 06 | 16 | ELABORACION DE TRABAJOS ESTADÍSTICOS ACERCA DE EMPLEADOS Y AGENCIAS DE MINISTERIO PÚBLICO EN COORDINACION CON INEGI | 1 | DOCUMENTO | C 1 R 1 O YA SE PRESENTO | 100% | DOCUMENTO REALIZADO/ CALENDARIZADO | CUMPLIR CON LAS SOLICITUDES DE INFORMACION. | |
| 06 | 17 | DETERMINACIÓN TRAMITE DE PAGOS DE AGUINALDO PROPORCIONAL Y AJUSTE DE SUELDOS AL PERSONAL DADO DE BAJA | 24 | NÓMINA | C 6 R 6 O | 100% | NÓMINA REALIZADO / CALENDARIZADO | CUBRIR EL PAGO PROPORCIONAL DE AGUINALDO Y AJUSTE DE SUELDOS AL PERSONAL DADO DE BAJA POR RENUNCIA, DEFUNCION, JUBILACION Y PENSION. | |
| 06 | 18 | ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE PLANTILLA DE PERSONAL | 24 | REPORTE | C 6 R 6 O | 100% | REPORTE REALIZADO/ CALENDARIZADO | TENER ACTUALIZADO EL PADRON DE TRABAJADORES ASI COMO NUMERO DE PLAZAS ACTIVAS Y VACANTES. | |

Elaboro



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Lic. Oscar Contreras Bañuelos
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
Departamento de Control de Inventarios.



| UR CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----------|---|------------|------------------|---|------------------------|--|--|---|
| | | | | | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 10 | Recepción, revisión y validación de bienes muebles adquiridos para la dependencia, ya sea con recurso estatal o federal. | 12 | Factura | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO FACTURA / CALENDARIZADO | REALIZADO FACTURA / CALENDARIZADO | Asegurarse que los bienes recibidos coincidan físicamente con las características descritas en la factura. |
| 10 | Alta de los bienes, la cual consta de asignar número de inventario y emisión de vale de resguardo y cedula de registro, así como etiquetado y racabar firmas de los usuarios responsables | 12 | Factura | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO FACTURA / CALENDARIZADO | REALIZADO FACTURA / CALENDARIZADO | Mantener el registro de los activos en el sistema integral de inventarios. |
| 10 | Registro del movimiento de los bienes en el Sistema Integral de Inventario (SII) las altas, bajas y transferencias internas de bienes. | 12 | Reporte | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO | REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO | Para llevar un control de los bienes y mantener actualizado el inventario de acuerdo al área de adscripción de los bienes. |
| 10 | Verificación física de los bienes muebles propiedad de esta fiscalía como lo marca el reglamento. | 100% | Porcentual | C R O 33.33 0 No fue posible realizar revisión de las agencias foraneas del Ministerio Publico | 0% | REALIZADO Porcentual / CALENDARIZADO | REALIZADO Porcentual / CALENDARIZADO | Cumplir con los lineamientos que marca el Acuerdo por el cual se emiten las principales reglas de registro y valoración del patrimonio. |
| 10 | Recepción de bienes propuestos para baja definitiva | 12 | Solicitud | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO SOLICITUD / CALENDARIZADO | REALIZADO SOLICITUD / CALENDARIZADO | Evitar el extravío de los mismos |
| 10 | Tramite de baja definitiva de los bienes no utiles para el servicio publico | 2 | Tramite | C R O 1 0 No es posible realizar baja definitiva, hasta que no este realizada la transferencia | 0% | REALIZADO Tramite / CALENDARIZADO | REALIZADO Tramite / CALENDARIZADO | Depurar los bienes que ya no son utiles al servicio publico y al mismo tiempo |
| 10 | Realizar la transferencia de bienes muebles e inmuebles en coordinación con el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles de Gobierno del Estado. | 1 | Inventario | C R O 1 0 Se llevo a cabo la gestión, sin embargo no se ha dado tramite por parte de Gobierno del Estado | 0% | REALIZADO Inventario / CALENDARIZADO | REALIZADO Inventario / CALENDARIZADO | Recibir en patrimonio los bienes muebles e inmuebles con los que cuenta actualmente la Fiscalía |
| 10 | Generar información para el sistema de transparencia y rendición de cuentas. | 12 | Reporte | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO | REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO | Cumplir en tiempo y forma con la Ley de Transparencia. |

[Handwritten signature]

Avance de Gestión Financiera
 Plan Estatal de Desarrollo
 Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
 Fiscalía General del Estado
 Dirección General de Administración
 Departamento de Control de Inventarios.



| UR CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----------|--|------------|------------------|--|------------------------|---|---|--------------------------|
| | | | | | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 10 | Generar información para la afectación de la cuenta pública de la dependencia | 4 | Reporte | C 3 R 3 O | 100% | REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO | Cumplir en tiempo y forma con la Ley General de Contabilidad Gubernamental. | |
| 10 | Elaborar el Plan Operativo Anual POA, correspondiente al departamento. | 1 | Reporte | C 1 R 0 O | 0% | REALIZADO REPORTE / CALENDARIZADO | Establecer metas claras que permitan elaborar un plan de trabajo | |
| 10 | Gestionar la implementación de un nuevo sistema de inventarios actualizado que cumpla con las normas básicas para la captura y control del inventario, armonizado con la Ley General de Contabilidad Gubernamental | 1 | Sistema | C 1 R 0 O | 0% | N/A | Llevar un mejor control del inventario, contando con un programa mas eficiente y que permita el manejo del mismo en varios equipos de manera simultanea | |
| 10 | Coordinación de la Propuesta de Inversión para el recurso del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y el Distrito Federal FASP | 1 | Sistema | C 1 R 1 O SE CALENDARIZO PARA EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO | 100% | N/A | Realizar un ejercicio acorde con los programas de prioridad nacional que al mismo tiempo permita eficientar la operatividad de las Direcciones. | |

Elaboro

C. MARIA-ISABEL GONZALEZ VALLE
 ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|---|----------|-------------------|-----------------|---|------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | C | R | | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | |
| 08 | | Actualizar la plantilla, adscripción y responsable del vehículo. | 12 | Informe | C | 3 | 100% | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Tener el control para una mejor administración de los vehículos así como informar a los departamentos relacionados. |
| 08 | | Elaborar los resguardos de los vehículos oficiales de la dependencia. | 12 | Documento interno | C | 3 | 100% | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Responsabilizar a los usuarios que den un buen uso a los vehículos. |
| 08 | | Realizar verificación físicas de la plantilla vehicular. | 2 | Oficio | C | 0 | NO APLICA | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Verificación física para conocer el estado real de las unidades, actualización de la ubicación de la unidad y su usuario. |
| 08 | | Realizar tramites correspondientes de alta, así como de baja de los vehículos que se diagnostican de incoesteable reparación, en coordinación con el departamento de inventarios. | 1 | Oficio | C | 0 | NO APLICA | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Con respecto a las altas para ingresar las unidades al sistema de finanzas para justificar sus gastos tales como mantenimiento, combustible, pólizas de seguro, etc. |
| 08 | | Realizar los tramites de dotación de placas, tarjeta de circulación, engomado y holograma de vehículos de nueva adquisición, así como el refrendo de los ya existentes. | 1 | Oficio | C | 0 | NO APLICA | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Dar de alta en el padrón vehicular del estado de Nayarit. |
| 08 | | Elaborar expedientes de los vehículos como son: historial de reparación, resguardo, copia de las tarjetas de circulación y todo lo que corresponda a cada uno de ellos en un expediente individual. | 1 | Oficio | C | 0 | NO APLICA | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Esto con el fin de llevar un expediente de las unidades para un mejor manejo y control de las unidades. |
| 08 | | Registrar, resguardar y custodiar los vehículos que son recuperados y puestos a disposición por la autoridad competente a esta dependencia, así como hacer la devolución de dichos bienes cuando se dicte resolución. | 12 | Oficio | C | 3 | 100% | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Llevar un control de su estado y ubicación para al momento de la liberación tener la información de su estatus. |
| 08 | | Tener las unidades en condiciones operativas durante todo el año y en operativos que se dispongan en las distintas áreas. | 12 | Oficio | C | 3 | 100% | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Con el fin de cumplir con necesidades vehiculares de la dependencia tanto operativas como administrativas es necesario que las unidades estén en buen estado. |
| 08 | | Elaborar expedientes y bitácoras de mantenimiento vehicular de todas las unidades de esta dependencia. | 12 | Oficio | C | 3 | 100% | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Con la finalidad de tener un registro y antecedente preciso de todos los servicios realizados se elaboran carpetas de cada una de las unidades activas de la dependencia. |
| 08 | | mantener registro y control del personal del taller de mantenimiento vehicular. | 12 | Oficio | C | 3 | 100% | REALIZADO / INFORME/CALENDARIZADO | | Registro de las asistencias con apoyo del reloj checador, tramite de permisos económicos. |

ES EL
 ES EL
 OS.
 AD EN EL
 LINEAS
 IR EL
 DE LA
 QUE



Elaborado por
C. NICOLAS ESPARZA ZUNIGA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
 DEPARTAMENTO DE VEHICULOS

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Area de Control de Combustible

| IR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|---|------------|---------------------|--|------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | | | | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 14 | 1 | Solicitud y elaboración de requisición de gasolina para vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado. | 12 | Oficio de solicitud | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO SOLICITUD | CALENDARIZADO | Mantener suficiencia y proveer en el abastecimiento de gasolina a vehículos oficiales en todo el año. |
| 14 | 2 | Solicitud y elaboración de requisición extraordinaria de gasolina para vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones de la Fiscalía General del Estado. | N/A | Oficio de solicitud | C R O 1 3 Se realizaron requisiciones de combustible extra por diversos operativos correspondiente a los meses de: Octubre, Noviembre y Diciembre | 300% | REALIZADO SOLICITUD | CALENDARIZADO | Considerar el abastecimiento de gasolina en los eventos y operativos extraordinarios de la Fiscalía General del Estado. |
| 14 | 3 | Recepción y administración de vales de gasolina. | 12 | Vales | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO VALES | CALENDARIZADO | Llevar un control y registro administrativo de los vales para dotación de gasolina. |
| 14 | 4 | Dotación y registro de vales de combustible a vehículos oficiales pertenecientes a las diferentes direcciones y agencias foraneas de la Fiscalía General del Estado. | 12 | vales | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO SOLICITUD | CALENDARIZADO | Mantener en todo momento y de manera coordinada con las diferentes áreas de la Fiscalía General del Estado el abastecimiento necesario para los vehículos oficiales de la misma. |
| 14 | 5 | Dotación y registro de vales de combustible a vehículos oficiales pertenecientes a las agencias del M.P. foraneas. | 24 | vales | C R O 6 6 | 100% | REALIZADO | CALENDARIZADO | Mantener en todo momento y en manera coordinada la entrega de vales de combustible a las agencias del M.P. asignadas a las diversas zonas del Estado. |
| 14 | 6 | Elaborar las bitacoras de consumo de combustible por vehículo | | Bitacora | C R O 3 3 | 100% | REALIZADO BITACORA | CALENDARIZADO | Llevar un control adecuado del gasto de combustible por vehículo y por UR |

Elaboro

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO

DIRECCION GENERAL DE
ADMINISTRACION

DEPARTAMENTO DE VEHICULOS

Nicolás Esparza Zúñiga

C. NICOLAS ESPARZA ZUÑIGA
Jefe del Departamento de Plantilla Vehicular
de la Fiscalía General del Estado de Nayarit.

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre al 31 de diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Dirección General de Administración
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|---|------------|------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| | | | | | | | REALIZADO / CALENDARIZADO | REALIZADO / CALENDARIZADO | |
| 05 | | Planear, clasificar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición de materiales e insumos, así como la prestación de uso generalizado. | 12 | MES | C 3 R 3 O | 100% | REALIZADO MES | CALENDARIZADO | Obtener mejores condiciones de compra para la institución conforme a las normas y lineamientos establecidos. |
| 05 | | Elaborar el programa anual de adquisiciones con apego a la normatividad vigente | 1 | REPORTE | C 1 R 1 O | 100% | REPORTE REALIZADO | CALENDARIZADO | Coordinar y Establecer en conjunto con las diferentes Direcciones las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos calendarizados de acuerdo a sus necesidades y tomando en consideración los montos de las partidas presupuestales autorizadas |
| 05 | | Recepción de requisiciones de las diferentes Direcciones para la adquisición de materiales, servicios y arrendamientos | 12 | REQUISICION | C 3 R 3 O | 100% | REQUISICION REALIZADO | CALENDARIZADO | Atender en tiempo y forma de acuerdo a los lineamientos y procedimientos las solicitudes de requisiciones de bienes, servicios y arrendamientos que las diferentes Direcciones lo soliciten. |
| 05 | | Colitzar la requisiciones recepcionadas para la adquisición de materiales, servicios y arrendamientos. | 12 | REQUISICION | C 3 R 3 O | 100% | REALIZADO | CALENDARIZADO | Buscar la mejor opción en materia de adquisiciones de bienes y servicios cumpliendo con los lineamientos que marca la Ley. |
| 05 | | La elaboración de vales internos para tener un registro preciso de lo que entra y sale mediante la factura de lo comprado al almacén para obtener un inventario al día. | 12 | VALES MES | C 3 R 3 O | 100% | VALES REALIZADO/ | CALENDARIZADO | Mantener controles internos e inventarios en el almacén |
| 05 | | Elaboración de contratos de arrendamientos de inmuebles | 1 | CONTRATOS | C 1 R 1 O | 100% | CONTRATOS REALIZADO/ | CALENDARIZADO | Formalizar los arrendamientos de inmuebles dentro de las normas establecidas en la ley y dar certeza del cumplimiento de los mismos |
| 05 | | Tramitar pago por concepto de adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos de inmuebles. | 9 | FACTURA | C 3 R 3 O | 100% | FACTURAS REALIZADO/ | CALENDARIZADO | Cubrir los adeudos en tiempo y forma de las adquisiciones de bienes, servicios y arrendamientos para evitar cualquier contingencia. |

| | | | | | | | | |
|----|--|----|----------|-------------|--------|------|--------------------------------------|--|
| 05 | Elaboración y actualización de padrón de proveedores (altas, bajas y modificación) y catálogo de artículos para la autorización de la compra ante el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la fiscalía general del estado de navarr | 12 | PADRON | C R O | 3 6 | 200% | PADRON REALIZADO CALENDARIZADO | Realizar de manera transparente las adquisiciones, arrendamientos y servicios de muebles e inmuebles y de artículos requeridos por los usuarios ante el comité. |
| 04 | Convocar a sesión de la instalación del comité de adquisiciones de la fiscalía general del estado | 1 | ACTA | C R O | 0 0 | 100% | ACTA REALIZADO/ CALENDARIZADO | Contar con un órgano interno para dar transparencia y legalidad a la contratación y adquisición de bienes y servicios |
| 04 | Celebrar sesiones ordinarias del comité de adquisiciones | 12 | ACTA | C R O | 3 3 | 100% | ACTAS REALIZADO/ CALENDARIZADO | Proponer las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios |
| 04 | Elaboración de minutas de acuerdo a las sesiones extraordinarias del comité de adquisiciones | 12 | MINUTA | C R O | 0 3 | 100% | MINUTA REALIZADO/ CALENDARIZADO | Plasmar mediante documento firmado por los integrantes del comité de adquisiciones los acuerdos establecidos en las sesiones ordinarias |
| 04 | Celebrar sesiones extraordinarias del comité de adquisiciones | 0 | ACTA | C R O | 0 3 | 300% | ACTA REALIZADO/ CALENDARIZADO | Atender los casos extraordinarios en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que se necesitan |
| 04 | Revisar los programas y presupuestos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, así como formular las observaciones y recomendaciones convenientes | 0 | PROGRAMA | C R O | 1 1 | 100% | PROGRAMA REALIZADO/ CALENDARIZADO | Coadyuvar con la dirección general de administración y el departamento de recursos materiales en la toma de decisiones para la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios |
| 04 | Analizar trimestralmente el informe de la conclusión de los casos dictaminados por el comité en materia de adquisición, arrendamientos y servicios | 3 | INFORME | C R O | 3 3 | 100% | INFORME REALIZADO/ CALENDARIZADO | Supervisar de manera constante el cumplimiento de los acuerdos en materia de adquisiciones que se acuerden por medio de las modalidades establecidas previamente |



FISCALIA GENERAL
DEL ESTADO DE SEBASTIAN LUIS MERCADO ZAMORA
DIRECCION GENERAL DE
ADMINISTRACION Y RECURSOS MATERIALES

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO DE NAYARIT

Avance de Gestión Financiera
Plan Estatal de Desarrollo
Del 01 de octubre 31 de diciembre 2018
Fiscalía General del Estado
Departamento de servicios Generales

| UR | CLAVE | ACTIVIDAD | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | META TRIMESTRAL | % DE AVANCE TRIMESTRAL | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO REALIZADO / CALENDARIZADO | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD |
|----|-------|--|------------|------------------|-----------------|------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | C | R | |
| 07 | | Mantenimiento y reparación de las diversas áreas pertenecientes a la fiscalía general del estado | 12 | mantenimiento | 3 2 | 80% | Realizado mantto | 0 | Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la fiscalía general del estado |
| 07 | | visita para valoración a las diferentes instalaciones foraneas de la fiscalía general del estado (modulos , macromodulos, agencias de ministerios publicos y destacamentos de la policia investigadora | 12 | agencias | 3 1 | 45% | Realizado visitas/ calendarizada | 0 | Hacer valorizaciones constantes de las instalaciones foraneas de la fiscalía con el fin desaber sus necesidades para su buen funcionamiento |
| 07 | | Recepcion y resguardo de bienes muebles propuestos para baja | 12 | Oficio | 3 3 | 100% | Realizado resguardos/ calendarizado | 0 | Tener bajo custodia y control los bienes muebles propuestos para baja |
| 07 | | Recepcion y resguardo de bienes asegurados por el sistema tradicional | 12 | Resguardo | 3 1 | 10% | Realizado resguardos /calendarizado | 0 | Resguardo de bienes para futuras aclaraciones en procesos judiciales |
| 07 | | Servicio de intendencia a las instalaciones de la fiscalía general del estado | 12 | | 3 3 | 100% | Realizados servicios/ calendarizado | 0 | Mantener limpia y en condiciones de higiene las instalaciones de la fiscalía general del estado |
| | | | | | | | | | |



Elaboro

Jose Manuel Beltran Ruiz
Jose Manuel Beltran Ruiz

Jefe de el departamento de servicios generales

GOBIERNO DEL EDO. DE NAYARIT
FISCALÍA GENERAL
DEL ESTADO
DIRECCION GENERAL DE
AL. REGISTRACION
DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES

| | |
|---|---------------|
| C | Calendarizado |
| R | Realizado |
| O | Observación |



FISCALÍA
GENERAL

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Balances Presupuestarios de Recursos Disponibles Negativos Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2018

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | GASTO | CONCEPTO | IMPORTE |
|--|---------------|---|--------------|
| Estatal | No etiquetado | Diferencia del Presupuesto Aprobado y el Subsidio recibido durante el ejercicio 2018. | -0.53 |
| Federal | Etiquetado | Diferencia que no fue reintegrada al atender el lineamiento correspondiente. | 0.21 |
| Total Recurso Disponible Negativo | | | -0.32 |

LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO

FISCAL GENERAL DEL ESTADO

C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO

DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO




FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Avance Físico y Financiero de Obras Realizadas
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2018

Se informa que al 31 de Diciembre del 2018 la Fiscalía General del Estado, no le aplica


LIC. PETRONILO DÍAZ PONCE-MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Aumento ó Creación de Gasto al Presupuesto de Egresos Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2018

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | GASTO | CONCEPTO | IMPORTE |
|---------------------------|---------------|--|---------------------|
| Estatad | No etiquetado | Nivelación en sueldo a los Agentes de Policía. | 8,206,243.28 |
| Estatad | No etiquetado | Ampliación por reintegro derivado de las observaciones del ejercicio 2017. | 12,800.00 |
| Estatad | No etiquetado | Intereses de la Cuenta Bancaria No. 4061698817 de HSBC Mexico S.A. Institucion de Banca Multiple, denominada Gasto Corriente. | 2,088.31 |
| Federal | Etiquetado | Intereses de la Cuenta Bancaria No. 1019213634 del Banco Mercantil del Norte, del Proyecto para dar cumplimiento a las medidas de seguridad, justicia y preparación de la declaratoria de alerta de violencia de género en el Estado de Nayarit. | 11.60 |
| Total Ampliaciones | | | 8,221,143.19 |


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO



C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



FISCALÍA
GENERAL

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Financiamiento u Obligaciones Contraídas
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2018

Se informa que al 31 de Diciembre del 2018 la Fiscalía General del Estado, no le aplica


J.C. PETRÓ JINILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO



C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



FISCALÍA
GENERAL

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Obligaciones Contraídas a Corto Plazo
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2018

Se informa que al 31 de Diciembre del 2018 la Fiscalía General del Estado, no le aplica


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO



C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Convenios de Deuda Estatal Garantizada
Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2018

Se informa que al 31 de Diciembre del 2018 la Fiscalía General del Estado, no le aplica


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (A)
 Estado de Situación Financiera Delimitado - LDF
 Al 31 de diciembre de 2018 (b) y al 31 de diciembre de 2017 (a)
 (en BOP)

| Concepto (c) | 31 de diciembre de 2018 (d) | 31 de diciembre de 2017 (e) | Concepto (c) | 31 de diciembre de 2018 (d) | 31 de diciembre de 2017 (e) |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| Activo Circulante | | | Activo Circulante | | |
| a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) | 24,528,162.26 | 0.00 | a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9) | 42,218,969.53 | 0.00 |
| a1) Efectivo | 0.00 | 0.00 | a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 16,864,140.52 | 0.00 |
| a2) Bancos/Tesorería | 24,528,162.26 | 0.00 | a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 10,246,888.00 | 0.00 |
| a3) Bancos/Dependencias y Otros | 0.00 | 0.00 | a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | 0.00 | 0.00 | a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| a5) Fondos con Afectación Específica | 0.00 | 0.00 | a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | 0.00 | 0.00 | a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| a7) Otros Efectivos y Equivalentes | 0.00 | 0.00 | a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 14,456,677.23 | 0.00 |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) | 17,690,806.96 | 0.00 | a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 651,263.76 | 0.00 |
| b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 17,057,199.46 | 0.00 | b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3) | 0.00 | 0.00 |
| b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 488,482.50 | 0.00 | b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2) | 0.00 | 0.00 |
| b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | 145,125.00 | 0.00 | c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 |
| c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5) | 0.00 | 0.00 | c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero | 0.00 | 0.00 |
| c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | d. Títulos y Valores a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3) | 0.00 | 0.00 |
| c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 | e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5) | 0.00 | 0.00 | f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6) | 0.00 | 0.00 |
| d1) Inventario de Mercancías para Venta | 0.00 | 0.00 | f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| d2) Inventario de Mercancías Terminadas | 0.00 | 0.00 | f2) Fondos en Administración a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración | 0.00 | 0.00 | f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción | 0.00 | 0.00 | f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| d5) Bienes en Tránsito | 0.00 | 0.00 | f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| e. Almacenes | 0.00 | 0.00 | f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2) | 0.00 | 0.00 | g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3) | 0.00 | 0.00 |
| f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 0.00 | 0.00 | g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| f2) Estimación por Deterioro de Inventarios | 0.00 | 0.00 | g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4) | 0.00 | 0.00 | g3) Otras Provisiones a Corto Plazo | 0.00 | 0.00 |
| g1) Valores en Garantía | 0.00 | 0.00 | h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3) | 0.00 | 0.00 |
| g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) | 0.00 | 0.00 | h1) Ingresos por Clasificar | 0.00 | 0.00 |
| g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 0.00 | 0.00 | h2) Recaudación por Participar | 0.00 | 0.00 |
| g4) Adquisición con Fondos de Terceros | 0.00 | 0.00 | h3) Otros Pasivos Circulantes | 0.00 | 0.00 |
| IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g) | 42,218,969.22 | 0.00 | IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h) | 42,218,969.53 | 0.00 |
| Activo No Circulante | | | Pasivo No Circulante | | |
| a. Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 | a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 | b. Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 |
| c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0.00 | 0.00 | c. Deuda Pública a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 |
| d. Bienes Muebles | 23,922,505.19 | 0.00 | d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 |
| e. Activos Intangibles | 336,864.56 | 0.00 | e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 |
| f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0.00 | 0.00 | f. Provisiones a Largo Plazo | 0.00 | 0.00 |
| g. Activos Diferidos | 0.00 | 0.00 | IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f) | 0.00 | 0.00 |
| h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0.00 | 0.00 | II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB) | 42,218,969.53 | 0.00 |
| i. Otros Activos no Circulantes | 0.00 | 0.00 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i) | 24,261,369.75 | 0.00 | IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c) | 22,944,274.77 | 0.00 |
| I. Total del Activo (I = IA + IB) | 66,480,338.97 | 0.00 | a. Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| | | | b. Donaciones de Capital | 22,944,274.77 | 0.00 |
| | | | c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0.00 | 0.00 |
| | | | IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e) | 1,317,094.67 | 0.00 |
| | | | a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | 1,317,094.67 | 0.00 |
| | | | b. Resultados de Ejercicios Anteriores | 0.00 | 0.00 |
| | | | c. Revalúos | 0.00 | 0.00 |
| | | | d. Reservas | 0.00 | 0.00 |
| | | | e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 0.00 | 0.00 |
| | | | IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b) | 0.00 | 0.00 |
| | | | a. Resultado por Posición Monetaria | 0.00 | 0.00 |
| | | | b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | 0.00 | 0.00 |
| | | | III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC) | 24,261,369.44 | 0.00 |
| | | | IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III) | 66,480,338.97 | 0.00 |

LIC. PETRONILO UJAZ PONCE MEDRANO
 FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO


| FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a) | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | | | | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b) | | | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | | | |
| Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c) | Saldo al 31 de diciembre de 2017 (d) | Disposiciones del Periodo (e) | Amortizaciones del Periodo (f) | Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g) | Saldo Final del Periodo (h=d+e-f+g) | Pago de Intereses del Periodo (i) | Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j) | |
| 1. Deuda Pública (1=A+B) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| a1) Instituciones de Crédito | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| a2) Títulos y Valores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| a3) Arrendamientos Financieros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| b1) Instituciones de Crédito | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| b2) Títulos y Valores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| b3) Arrendamientos Financieros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 2. Otros Pasivos | 0.00 | | | | 42,218,969.53 | | | |
| 3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 42,218,969.53 | 0.00 | 0.00 | |
| 4. Deuda Contingente 1 (informativo) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| A. Deuda Contingente 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| B. Deuda Contingente 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| C. Deuda Contingente XX | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (informativo) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| A. Instrumento Bono Cupón Cero 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| B. Instrumento Bono Cupón Cero 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| C. Instrumento Bono Cupón Cero XX | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

1. Se refiere a cualquier financiamiento en fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.


2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).


| Obligaciones a Corto Plazo (k) | Monto Contratado (l) | Plazo Pactado (m) | Tasa de Interés (n) | Comisiones y Costos Relacionados (o) | Tasa Efectiva (p) |
|---|----------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 6. Obligaciones a Corto Plazo (informativo) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A. Crédito 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B. Crédito 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| C. Crédito XX | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

| FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a) | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|----------------------|-------------------------------|---------------|--|---|---|---|--|
| Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LEF | | | | | | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b) | | | | | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | | | | | |
| Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento | Fecha del Contrato | Fecha de inicio de operación del proyecto | Fecha de vencimiento | Monto de la inversión pactado | Plazo pactado | Monto promedio mensual del pago de la contraprestación | Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión | Monto pagado de la inversión al 31 de diciembre de 2018 | Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de diciembre de 2018 | Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de diciembre de 2018 |
| (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) | (j) | (k) | (l) | (m = g - l) |
| A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a) APP 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b) APP 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c) APP 3 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d) APP XX | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a) Otro Instrumento 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b) Otro Instrumento 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c) Otro Instrumento 3 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d) Otro Instrumento XX | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |


 LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
 FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


 C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Estimado/ Aprobado (d) | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3) | 445,795,689.00 | 464,601,197.40 | 464,601,197.40 |
| A1. Ingresos de Libre Disposición | 445,795,689.00 | 461,601,185.59 | 461,601,185.59 |
| A2. Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 3,000,011.81 | 3,000,011.81 |
| A3. Financiamiento Neto | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B. Egresos Presupuestarios (B = B1+B2) | 445,795,689.00 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 |
| B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | 445,795,689.00 | 461,601,186.12 | 461,601,186.12 |
| B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | 0.00 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 |
| C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2) | | 0.00 | 0.00 |
| C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo | | 0.00 | 0.00 |
| C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo | | 0.00 | 0.00 |
| I. Balance Presupuestario (I = A - B + C) | 0.00 | -0.32 | -0.32 |
| II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3) | 0.00 | -0.32 | -0.32 |
| III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C) | 0.00 | -0.32 | -0.32 |


| Concepto | Aprobado | Devengado | Pagado |
|--|-------------|--------------|--------------|
| E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| IV. Balance Primario (IV = III - E) | 0.00 | -0.32 | -0.32 |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|---|-----------------------|-------------|----------------------|
| F. Financiamiento (F = F1 + F2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|--|-----------------------|----------------|----------------------|
| A1. Ingresos de Libre Disposición | 445,795,689.00 | 461,601,185.59 | 461,601,185.59 |
| A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | 445,795,689.00 | 461,601,186.12 | 461,601,186.12 |
| C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo | | 0.00 | 0.00 |
| V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1) | 0.00 | -0.53 | -0.53 |
| VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1) | 0.00 | -0.53 | -0.53 |


| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|--|--------------------|--------------|----------------------|
| A2. Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 3,000,011.81 | 3,000,011.81 |
| A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | 0.00 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 |
| C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo | | 0.00 | 0.00 |
| VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2) | 0.00 | 0.21 | 0.21 |
| VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2) | 0.00 | 0.21 | 0.21 |



LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Ingreso | | | | | Diferencia (e) |
|---|----------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Estimado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E) | 0.00 | 3,000,125.81 | 3,000,125.81 | 3,000,011.81 | 3,000,011.81 | 3,000,011.81 |
| III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III) | 445,795,689.00 | 18,805,622.93 | 464,601,311.93 | 464,601,197.40 | 464,601,197.40 | 18,805,508.40 |
| Datos Informativos | | | | | | |
| 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b)
 (PESOS)

| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|--|----------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 0.00 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 0.00 |
| A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a4) Seguridad Social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a6) Previsiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b2) Alimentos y Utensilios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b8) Materiales y Suministros Para Seguridad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) | 0.00 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 0.00 |
| c1) Servicios Básicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c2) Servicios de Arrendamiento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | 0.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 0.00 |
| c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 0.00 | 11.60 | 11.60 | 11.60 | 11.60 | 0.00 |
| c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c7) Servicios de Traslado y Viáticos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c8) Servicios Oficiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c9) Otros Servicios Generales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d2) Transferencias al Resto del Sector Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d3) Subsidios y Subvenciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d4) Ayudas Sociales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d5) Pensiones y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d7) Transferencias a la Seguridad Social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d8) Donativos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d9) Transferencias al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e1) Mobiliario y Equipo de Administración | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e4) Vehículos y Equipo de Transporte | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e5) Equipo de Defensa y Seguridad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e7) Activos Biológicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e8) Bienes Inmuebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e9) Activos Intangibles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| f2) Obra Pública en Bienes Propios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| g2) Acciones y Participaciones de Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| g3) Compra de Títulos y Valores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| g4) Concesión de Préstamos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| g6) Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| g7) Otras Inversiones Financieras | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| h1) Participaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| h2) Aportaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| h3) Convenios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| i1) Amortización de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| i2) Intereses de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| i3) Comisiones de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| i4) Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| i5) Costo por Coberturas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| i6) Apoyos Financieros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | 445,795,689.00 | 18,805,508.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 0.00 |

MO. PEDRO DEL ROSARIO
 FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT

C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|---|-----------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ Reducciones | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H) | 445,795,689.00 | 15,805,497.12 | 461,601,186.12 | 461,601,186.12 | 461,601,186.12 | 0.00 |
| FISCALIA GENERAL DEL ESTADO | 14,385,515.25 | -6,270,455.80 | 8,115,059.45 | 8,115,059.45 | 8,115,059.45 | 0.00 |
| UNIDAD DE INFORMATICA Y SITE | 6,016,882.09 | -372,568.25 | 5,644,313.84 | 5,644,313.84 | 5,644,313.84 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE COMUNICACION SOCIAL | 1,017,368.88 | -70,228.17 | 947,140.71 | 947,140.71 | 947,140.71 | 0.00 |
| DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA | 18,471,548.86 | 1,225,754.41 | 19,697,303.27 | 19,697,303.27 | 19,697,303.27 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES | 3,890,385.07 | -418,879.03 | 3,471,506.04 | 3,471,506.04 | 3,471,506.04 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 4,986,870.46 | -453,764.81 | 4,533,105.65 | 4,533,105.65 | 4,533,105.65 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 25,659,588.83 | -69,632.23 | 25,589,956.60 | 25,589,956.60 | 25,589,956.60 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE VEHICULOS | 13,254,101.14 | -755,133.67 | 12,498,967.47 | 12,498,967.47 | 12,498,967.47 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | 1,898,822.29 | -69,004.39 | 1,829,817.90 | 1,829,817.90 | 1,829,817.90 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS | 1,833,058.69 | -44,384.60 | 1,788,674.09 | 1,788,674.09 | 1,788,674.09 | 0.00 |
| ORGANO INTERNO DE CONTROL | 680,295.76 | 163,036.00 | 843,331.76 | 843,331.76 | 843,331.76 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES | 1,398,815.98 | 72,193.19 | 1,471,009.17 | 1,471,009.17 | 1,471,009.17 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE AUDITORIA | 1,412,943.86 | -42,583.05 | 1,370,360.81 | 1,370,360.81 | 1,370,360.81 | 0.00 |
| INSTITUTO DE CAPACITACION ESPECIALIZADA EN PROCURACION DE JUSTICIA | 3,203,129.24 | -672,587.76 | 2,530,541.48 | 2,530,541.48 | 2,530,541.48 | 0.00 |
| VISITADURIA GENERAL | 2,331,239.72 | 272,341.69 | 2,603,581.41 | 2,603,581.41 | 2,603,581.41 | 0.00 |
| UNIDAD DE SOLUCIONES ALTERNATIVAS EN MATERIA PENAL | 25,608,425.06 | 2,480,858.62 | 28,089,283.68 | 28,089,283.68 | 28,089,283.68 | 0.00 |
| CENTRO DE JUSTICIA DE LA MUJER | 1,663,657.59 | -768,089.71 | 895,567.88 | 895,567.88 | 895,567.88 | 0.00 |
| CENTRO DE JUSTICIA DE LA MUJER BUCERIAS | 1,321,718.99 | -26,937.95 | 1,294,781.04 | 1,294,781.04 | 1,294,781.04 | 0.00 |
| CENTRO DE JUSTICIA DE LA MUJER SANTIAGO IXCUINTLA | 1,314,436.53 | -478,271.37 | 836,165.16 | 836,165.16 | 836,165.16 | 0.00 |
| SUBPROCURADURIA GENERAL | 840,309.83 | -13,791.77 | 826,518.06 | 826,518.06 | 826,518.06 | 0.00 |
| COORDINACION DE PROTECCION DE DERECHOS HUMANOS | 3,786,795.40 | 440,530.25 | 4,227,325.65 | 4,227,325.65 | 4,227,325.65 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE ATENCION A VICTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO | 4,331,971.66 | -589,389.58 | 3,742,582.08 | 3,742,582.08 | 3,742,582.08 | 0.00 |
| DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION MINISTERIAL | 15,565,025.95 | 2,322,067.88 | 17,887,093.83 | 17,887,093.83 | 17,887,093.83 | 0.00 |
| SUBDIRECCION DE AVERIGUACIONES PREVIAS | 1,278,807.32 | -55,977.57 | 1,222,829.75 | 1,222,829.75 | 1,222,829.75 | 0.00 |
| COORDINACION DE AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO | 30,946,511.19 | -172,360.43 | 30,774,150.76 | 30,774,150.76 | 30,774,150.76 | 0.00 |
| COORDINACION DE AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO REGION I II III IV Y V | 34,880,125.44 | -12,322.53 | 34,867,802.91 | 34,867,802.91 | 34,867,802.91 | 0.00 |
| UNIDAD ESPECIALIZADA DE INVESTIGACION COMBATE Y ERRADICACION DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER | 2,531,549.27 | 129,797.13 | 2,661,346.40 | 2,661,346.40 | 2,661,346.40 | 0.00 |
| COORDINACION DE INVESTIGACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES | 4,189,965.93 | 390,237.35 | 4,580,203.28 | 4,580,203.28 | 4,580,203.28 | 0.00 |
| UNIDAD ESPECIALIZADA EN DESAPARICION DE PERSONAS | 1,854,203.13 | 11,323.24 | 1,865,526.37 | 1,865,526.37 | 1,865,526.37 | 0.00 |
| UNIDAD ESPECIALIZADA EN DELITOS COMETIDOS POR SERVIDORES PUBLICOS | 3,023,666.51 | -142,448.54 | 2,881,217.97 | 2,881,217.97 | 2,881,217.97 | 0.00 |
| DIRECCION GENERAL DE PROCESOS JUDICIALES | 15,977,781.00 | 271,394.17 | 16,249,175.17 | 16,249,175.17 | 16,249,175.17 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y ESTADISTICA | 6,448,360.27 | -316,294.69 | 6,132,065.58 | 6,132,065.58 | 6,132,065.58 | 0.00 |
| UNIDAD DE EJECUCION DE SANCIONES | 1,867,523.82 | 118,922.37 | 1,986,446.19 | 1,986,446.19 | 1,986,446.19 | 0.00 |
| CENTRO CIENTIFICO DE COMPROBACION CRIMINAL Y CERTIFICADOR | 22,157,798.44 | 1,017,033.41 | 23,174,831.85 | 23,174,831.85 | 23,174,831.85 | 0.00 |
| SUBDIRECCION DEL CENTRO CIENTIFICO DE COMPROBACION CRIMINAL Y CERTIFICADOR | 9,985,183.60 | -380,478.29 | 9,604,705.31 | 9,604,705.31 | 9,604,705.31 | 0.00 |
| SUBDIRECCION DE SERVICIO MEDICO FORENSE | 12,144,049.31 | -707,991.00 | 11,436,058.31 | 11,436,058.31 | 11,436,058.31 | 0.00 |
| DIRECCION GENERAL DE POLICIA NAYARIT | 113,106,569.22 | 14,603,274.64 | 127,709,843.86 | 127,709,843.86 | 127,709,843.86 | 0.00 |
| COORDINACION GENERAL | 25,253,096.32 | 4,963,225.44 | 30,216,321.76 | 30,216,321.76 | 30,216,321.76 | 0.00 |
| DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS | 3,191,499.56 | 752,615.64 | 3,944,115.20 | 3,944,115.20 | 3,944,115.20 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION | 1,070,002.90 | -307,218.14 | 762,784.76 | 762,784.76 | 762,784.76 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE AMPARAOS Y NO EJERCIDOS | 694,766.59 | -207,728.64 | 487,037.95 | 487,037.95 | 487,037.95 | 0.00 |
| DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y PROYECTOS LEGISLATIVOS | 321,322.05 | -10,586.34 | 310,735.71 | 310,735.71 | 310,735.71 | 0.00 |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H) | 0.00 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 0.00 |
| DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION MINISTERIAL | 0.00 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 3,000,011.60 | 0.00 |

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Administrativa
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b)
 (PESOS)


| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | 0.00 | 18,805,508.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 0.00 |
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | 445,795,689.00 | 18,805,508.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 0.00 |



LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b)
 (PESOS)


| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subajornado (e) |
|---|----------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d3) Saneamiento del Sistema Financiero | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | 445,795,689.00 | 18,805,508.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 464,601,197.72 | 0.00 |



 LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
 FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


 C.P.A. NORA ALICIA BELTRÁN AMPARO
 DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2018 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|---|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F) | 396,892,602.00 | 10,361,927.82 | 407,254,529.82 | 407,254,529.82 | 407,254,529.82 | 0.00 |
| A. Personal Administrativo y de Servicio Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B. Magisterio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c1) Personal Administrativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afín | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| D. Seguridad Pública | 396,892,602.00 | 10,361,927.82 | 407,254,529.82 | 407,254,529.82 | 407,254,529.82 | 0.00 |
| E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e1) Nombre del Programa o Ley 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| F. Sentencias laborales definitivas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A. Personal Administrativo y de Servicio Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| B. Magisterio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c1) Personal Administrativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afín | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| D. Seguridad Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e1) Nombre del Programa o Ley 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| F. Sentencias laborales definitivas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II) | 396,892,602.00 | 10,361,927.82 | 407,254,529.82 | 407,254,529.82 | 407,254,529.82 | 0.00 |


LIC. PETRONILO DIAZ PONCE MEDRANO
FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE NAYARIT


C.P.A. NORA ALICIA BELTRAN AMPARO
DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO